

DÖNEM-1 EĞİTİMİNİN TANITIMI ve DEÜTF SINAV UYGULAMA ESASLARI

Dönem-1 Öğrencilerine Yönelik

2023 – 2024 Öğretim Yılı

Dr. Gökşin Nilüfer DEMİRCİ

02 Ekim 2023



1.Program

1a.Müfredat

1b.Öğretim Programı

2.Blok Konu İçeriği

2a.Blok 1

2b.Blok 2

2c.Blok 3

2d.Blok 4

3.Blok Ders Tipleri

3a.Kuramsal Dersler

3b.Uygulamalı Dersler

3d.Bağımsız Öğrenme

4.Açılış Haftası

**5. SINAVLAR VE BAŞARI
DEĞERLENDİRMELER**

**6. ÇEŞİTLİ VE SON
HÜKÜMLER**

1a.MÜFREDAT



Zaman Dilimi	Süreç	Dönem (Akademik Yıl) (Açılış – Kapanış Arası)			
	Evreler	1. Yarı Yıl (Güz Dönemi) (Açılış – Ara Tatil Arası)	2. Yarı Yıl (Bahar Dönemi) (Ara Tatil – Kapanış Arası)		
Dersler	Tıp Dersleri	1. Blok Kurulu	2. Blok Kurulu	3. Blok Kurulu	4. Blok Kurulu
	Ortak Zorunlu Dersler	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi			
		Türk Dili			
		Yabancı Dil			
		Kariyer Planlama			

- Dönem = Sınıf
- Yarı yıl = Sömestr
- Blok = Kurul
- Sunum = Ders
- Uygulama = Laboratuvar = Pratik = Demonstrasyon

1b.PROGRAM



Blok Kurulu

Ders Haftaları

Sınav Haftası

1. Hafta

2. Hafta

3. Hafta

4. Hafta

5. Hafta

6. Hafta

7. Hafta

8. Hafta

Blok Sonu
Sınav

	Pzt	Sa	Çar	Per	Cu
08:30 – 09:15					
09:30 – 10:15					
10:30 - 11:15					
11:30 - 12:15					
12:15 - 13:30	Öğle Tatili				
13:30 - 14:15					
14:30 - 15:15					
15:30 - 16:15					
16:30 – 17:15					

Gün = 8 ders saati

Hafta = 40 ders saati

2.BLOKLAR



DEÜTF DERS BLOKLARI

Tıp Eğitimi Kapsamı ~ Mesleki Eğitim

Dönem 1-3'de mesleği yapabilme bilgisi (temel tıp); Dönem 4-5'de mesleği uygulayabilme becerisi (klinik tıp); Dönem 6'da mesleği uygulayabilme yeterliliği (intern) kazanılır.

Kavram:

Blok = Birbiri ile ilişkili konu ve sistemlerin ilgili tıp disiplinleri tarafından kuramsal ve uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde işlendiği öğretim ve ölçme değerlendirme etkinliklerinin bütünüdür.

Blok içeriği:

- Blok-1: Tıbbi Giriş I
- Blok-2: Hücre Biyolojisi
- Blok-3: Doku Biyolojisi I
- Blok-4: Doku Biyolojisi II

Konu içeriği:

Canlı olarak insanın mikroskopik ve makroskopik yapı ve işlevi; molekül, hücre ve doku seviyelerinde anlatılacaktır.

DEÜTF DÖNEM-1 BLOK-1 İÇERİĞİ

ADI: TIBBA GİRİŞ

SÜRE: Açılış + 8 hafta

AMAÇ: Öğrencilerin tıp alanına ve/veya hekimlik mesleğine girişini (tanışmasını) ve adaptasyonunu (benimsemesini) sağlamaktır. İnsanın fiziksel bir varlık olarak kimyasal/biyokimyasal yapısı ve biyolojik bir varlık olarak biyolojik/hücre sel yapısı ve bazı işlevleri tanımlanacaktır. Ayrıca tıp/ sağlık alanı ile ilgili olarak temel halk sağlığı kavramları ve ilk yardım açıklanacaktır.

KONU BAŞLIKLARI:

Organik bileşikler ve canlılığın biyokimyasal temelleri (Tıbbi Biyokimya)

- Öğrenme Hedefi 10: Organik bileşiklerin yapısal özelliklerini tanımlayabilme, sınıflandırabilme (BB)
- Öğrenme Hedefi 02: Canlılığın biyokimyasal temelini açıklayabilme, (BK)
- Öğrenme Hedefi 06: İnsan hücrelerinin nasıl enerji sağladığını anlatabilme (BB)

Ökaryotik hücre yapısı ve hücre döngüsünün temelleri (Tıbbi Biyoloji)

- Öğrenme Hedefi 11: Ökaryot hücre döngüsünün ve bölünmesinin temellerini açıklayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 05: Hücrenin genetik temelini ve bilgi akışını tartışabilme (BB)
- Öğrenme Hedefi 07: Kalıtımın temellerini tanımlayabilme ve hücre yapısı (BB)
- Öğrenme Hedefi 08: Kromozom anomalileri ve kalıtım mekanizmalarını açıklayabilme (BK)

Kalıtımın temelleri (Tıbbi Genetik)

- Öğrenme Hedefi 09: Mendelian kalıtımı açıklayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 12: Polimorfizm kavramını açıklayabilme ve toplum genetiği (BK)

Sağlık-hastalık, sağlık problemleri ve basamaklı sağlık hizmetlerinin temelleri (Halk Sağlığı)

- Öğrenme Hedefi 13: Sağlık –hastalık kavramını açıklayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 14: Sağlık problemlerine halk sağlığı bakış açısını açıklayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 01: Birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetlerinin özelliklerini sıralayabilme (BB)

İlk Yardım (Acil Servis)

- Öğrenme Hedefi 04: Erişkinde temel yaşam desteği uygulayabilme (P)
- Öğrenme Hedefi 15: Sık karşılaşılan acil durumlara temel müdahale basamaklarını açıklayabilme(BB)

Diğerleri

- Öğrenme Hedefi 03: Elektrik yük, kuvvet, enerji, manyetik alan gibi kavramları tanımlayabilme(BK) (Biyofizik)
- Öğrenme Hedefi 16: Tıbbın yöntem bilgisi konusunda bilgi sahibi olma (BK) (Tıp Tarihi ve Etik)
- Öğrenme Hedefi 17: Tıbbın önemli katkıları olan bilim insanlarını tanımlayabilme (BK), tıbbın edebiyat ve sanatla bağlantısını anlayabilme (BK) (Bilim, Sanat ve Tıp)

Hekimlik Becerileri ve Değerleri

- Beceri Hedefi 01: El Yıkayabilme (P) ve Steril Eldiven Giyebilme (P)
- Mesleksel Değerler ve Etik: Kitap tartışma ödevi: Etik, Bilim ve Hekimlik değerlerinin irdelenmesi

DEÜTF DÖNEM-1 BLOK-2 İÇERİĞİ

ADI: HÜCRE

SÜRE: 9 hafta

AMACI: Öğrencilerin insanın en küçük yapı taşı olan hücrelerin yapısı ve işlevleri hakkında bilgi edinmeleri sağlamaktır. Hücrenin yapı taşlarını oluşturan biyomoleküller ve hücrenin temel işlevleri tanımlanacaktır. Ayrıca enfeksiyon etkeni olan mikroorganizmalar açıklanacaktır.

KONU BAŞLIKLARI:

Hücrenin Biyomoleküler Yapısı (Tıbbi Biyokimya)

- Öğrenme Hedefi 02:Asit-baz dengesi, tampon sistemleri tartışabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 15:Karbonhidratların yapısal ve biyokimyasal özellikleri sınıflandırıp açıklayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 17:Lipidler ve türevlerini sınıflandırıp, özelliklerini ve klinik önemini değerlendirebilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 18:Lipoproteinlerin yapı ve metabolizmasını açıklayabilme (BB)
- Öğrenme Hedefi 06:Element, Nükleotid ve Porphirin metabolizmasını açıklayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 07:Glikoprotein ve proteoglikanların özelliklerini ve klinik önemini açıklayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 29:Vitaminleri tartışabilme (BK)

Hücrenin İşlevler (Tıbbi Biyoloji)

- Öğrenme Hedefi 10:Hücre tiplerini, yapısını ve temel işlevlerini tanımlayabilme (BB)
- Öğrenme Hedefi 07:Hücre döngüsü ve hücre rejenerasyonunun moleküler temellerini açıklayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 09:Hücre ölümünün moleküler ve hücre mekanizmalarını tanımlayabilme
- Öğrenme Hedefi 08:Hücre düzeyinde haberleşmenin temel ilkelerini tartışabilme (BB)
- Öğrenme Hedefi 14:Kanserde sinyal iletimi ve hücre döngüsü değişikliklerini tanımlayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 11:Hücrede DNA hasarının nasıl oluştuğunu açıklayabilme (BK); oluşan DNA hasarının hücre içinde nasıl onarıldığını tartışabilme
- Öğrenme Hedefi 23:Mutasyon ve oluşum mekanizmalarını tarif edebilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 26:RNA ve protein sentezinin genel özelliklerini ve ilgili mekanizmaları açıklayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 25:Rekombinant DNA teknolojisi ve biyoteknolojinin tıptaki uygulama alanlarını açıklayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 16:Kök hücre kavramını açıklayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 22:Mikroskop çeşitleri ve kullanım alanlarını açıklayabilme (BB)

Mikroorganizmaların Yapısı (Tıbbi Mikrobiyoloji)

- Öğrenme Hedefi 04:Bakterilerin sınıflandırılması ve yapısal özelliklerini tanımlayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 03:Bakteri genetiğini açıklayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 20:Mantarların yapısal özellikleri ve virülans mekanizmalarını açıklayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 24:Parazitleri sınıflandırabilme (BB); genel özelliklerini tanımlayabilme (BB)
- Öğrenme Hedefi 19:Makroskobik ve/veya mikroskobik olarak parazit gruplarını [protozoon, helmint, artropod] tanımlayabilme (BB)
- Öğrenme Hedefi 27:Sterilizasyon, dezenfeksiyon antisepsi kavramlarını tanımlayabilme (BB); temel ilkelerini ve yöntemlerin üstün ve zayıf yönlerini açıklayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 01:Antimikrobiyal etki ve direnç mekanizmalarını açıklayabilme (BK)
- Öğrenme Hedefi 12:İmmünolojinin temel kavramlarını ve konakçının genel savunma yollarını tanımlayabilme (BK)

Diğerleri

- Öğrenme Hedefi 21:Membran ve hücrenin elektrik özelliklerini ve elektrik eşdeğer modellerini açıklayabilme (BK) (Biyofizik)
- Öğrenme Hedefi 05:Elektromanyetik alan kavramını kaynaklarını söyleyebilme (Biyofizik)
- Öğrenme Hedefi 13:Kalıtımın temellerini tanımlayabilme (BB) (Tıbbi Genetik)
- Öğrenme Hedefi 28:Tarihte ve günümüzde hasta hekim ilişkisi modellerini anlatabilme (BK) (Tıp Tarihi ve Etik)
- Öğrenme Hedefi 30:Tıbbi önemli katkıları olan bilim insanlarını tanımlayabilme (BK), tıbbın edebiyat ve sanatla bağlantısını anlayabilme (BK) (Bilim, Sanat ve Tıp)

Hekimlik Becerileri ve Değerleri

- Beceri Hedef 02:Antekübital bölgeden venöz kan alabilme(P); Bebeğe baş çevresi, vücut ağırlığı, boy ölçümü yapabilme(P); Çocukta vücut sıcaklık derecesini rektal, axiller, oral kulak yolundan ölçebilme(P)
- Mesleki Değerler ve Etik: Kitap tartışma ödevi: Etik, Bilim ve Hekimlik değerlerinin irdelenmesi



2c.BLOK-3

DEÜTF DÖNEM-1 BLOK-3 İÇERİĞİ

ADI: DOKU I

SÜRE: 10 hafta

AMACI: Öğrencilerin insan dokularının mikroskopik ve makroskopik yapısı hakkında bilgilenmelerini sağlamaktır. İnsan bazı dokularının biyokimyasal, histolojik ve anatomik yapısı ile bazı işlevleri anlatılacaktır.

KONU BAŞLIKLARI:

Kemik ve Eklem Anatomisi (Anatomi)

- Hedef 04:Anatomik ve tıbbi terminolojiyi tanımlayabilme; insan vücudunu oluşturan yapıların terminolojik isimlerini tanımlayabilme ve açıklayabilme (BK)
- Hedef 11:İnsan vücudunu oluşturan doku, organ ve organ sistemleri kavramlarını birbiri ile ilişkilendirebilme (BB); Temel tiplerini sınıflandırabilme (BB); Genel özelliklerini ve fonksiyonlarını açıklayabilme (BK)
- Hedef 08:Hareket sistemi anatomisi klinik ve fonksiyonel önemini açıklayabilme (BK)+İnsan vücudunun organizasyonunu tanımlayabilme (BB); Temel anatomik yapıları belirtebilme (BK)
- Hedef 28:Üst ekstremitte topografik özelliklerini tanımlayabilme ve fonksiyonel anatomisini açıklayabilme (BK)
- Hedef 03:Alt ekstremitte topografik özelliklerini tanımlayabilme ve fonksiyonel anatomisini açıklayabilme (BK)
- Hedef 15:Kemik anatomisi hakkında temel bilgileri sayabilme(BB)
- Hedef 27:Üst ekstremitte eklemlerini tanımlayabilme ve işlevlerini açıklayabilme (BK)
- Hedef 02:Alt ekstremitte eklemlerini tanımlayabilme ve işlevlerini açıklayabilme (BK)
- Hedef 12:Kafa iskeleti bütünü tanımlayabilme, fonksiyonunu açıklayabilme (BK)
- Hedef 22:Nörokranium kemiklerini tanımlayabilme, fonksiyonlarını açıklayabilme ve kafa eklemlerini tanımlayabilme (BK)
- Hedef 23:Omurga ve toraks iskeleti kemiklerinin fonksiyonel anatomisini tanımlayabilme (BK)
- Hedef 31:Viserokranium kemik ve eklemlerini tanımlayabilme, fonksiyonlarını açıklayabilme (BK)
- Hedef 33:Viserokranium kemik ve eklemlerini tanımlayabilme, fonksiyonlarını açıklayabilme (BK)

Epitel, Bağ, Kemik ve Eklem Dokusu Histolojisi (Histoloji ve Embriyoloji)

- Hedef 05:Bağ dokunun histolojisini ve biyokimyasal yapısını tanımlayabilme (BK)
- Hedef 24:Örtü epitel yapısını tanımlayabilme (BK)
- Hedef 26:Salgı epitel yapısını tanımlayabilme (BK)
- Hedef 18:Kemik mikroskopik yapısını ayırt edebilme (BK)
- Hedef 06:Eklem elemanlarını tanımlayarak, fonksiyonlarını açıklayabilme (BK)
- Hedef 17:Kemik iliği yapısını tanımlayabilme ve hematopoiezi açıklayabilme (BK)
- Hedef 13:Kanın mikroskopik yapısını tanımlayabilme (BB)
- Hedef 20:Kıkırdak mikroskopik yapısını ayırt edebilme (BK)

Dokuların İşlevleri

- Hedef 09:Homeostaz kavramını tanımlayabilme (BB)
- Hedef 34:Vücut sıvı bölmeleri ve özelliklerini açıklayabilme (BB)
- Hedef 35:Vücut sıvılarını tanımlayabilme, özelliklerini ve elde edilmesini anlatabilme (BK)
- Hedef 21:Membran transportunu tanımlayabilme (BB) ve Osmoz, ozmotik basıncın organizmadaki önemini açıklayabilme(BK)
- Hedef 25:Osmoz, ozmotik basıncın organizmadaki önemini açıklayabilme(BK)
- Hedef 01:Aksiyon potansiyelini ve dinlenme membran potansiyelini açıklayabilme (BK)

Doku Biyokimyası

- Hedef 07:Eritrosit Yapı ve Metabolizmasını tanımlayabilme ve özelliklerini anlatabilme (BK)
- Hedef 10:Hücrelerin kimyasal haberciler ile kontrolünde sinyal iletimini açıklayabilme (BB)
- Hedef 14:Kemiğin biyokimyasal yapısını açıklayabilme (BK)
- Hedef 19:Kıkırdak biyokimyasal yapısını tanımlayabilme ve dinamik özelliklerini açıklayabilme (BK)
- Hedef 32:Vücut sıvılarını tanımlayabilme, özelliklerini ve elde edilmesini anlatabilme (BK)

Diğerleri

- Hedef 16:Kemik biyofiziğini açıklayabilme (BK)
- Hedef 29:Sesin fiziksel özelliklerini, piezoelektrik olayının ultrases oluşumundaki önemini açıklayabilme(BK)
- Hedef 30:Tıbbın önemli katkıları olan bilim insanlarını tanımlayabilme (BK), tıbbın edebiyat ve sanatla bağlantısını anlayabilme (BK).

Hekimlik Becerileri ve Değerleri

- MBL Hedef 03:IM ve SC enjeksiyon yapabilme (P)
- TİB Hedef 01:Tıp eğitiminde iletişim becerilerinin yerini ve önemini kavranması
- TİB Hedef 02:Grup içinde kendini ifade edebilme girişiminde bulunabilme (D), iletişim becerisi açısından kendini değerlendirmenin önemini kabul edebilme (D)
- TİB Hedef 03:Etkin dinlemenin ve sözsüz iletişimin öğelerini ayırt edebilme (D), birey ve hekim için önemini kabul edebilme (D)
- TİB Hedef 04:Etkin sözlü iletişim kurmanın öğelerini ayırt edebilme (D), birey ve hekim için önemini kabul edebilme (D)



2d.BLOK-4

DEÜTF DÖNEM-1 BLOK-4 İÇERİĞİ

ADI: DOKU II

SÜRE: 9 hafta

AMACI: Öğrencilerin insan dokularının mikroskopik ve makroskopik yapısı hakkında bilgilenmelerini sağlamaktır. İnsan bazı dokularının biyokimyasal, histolojik ve anatomik yapısı ile bazı işlevleri anlatılacaktır.

KONU BAŞLIKLARI:

Kas, Damar ve Sinir Anatomisi (Anatomi)

- Hedef 18:Vücutumuzdaki kaslar hakkında genel bilgiyi kavrayarak, kasların yerleri, tipleri ve işlevlerini söyleyebilme (BK)
- Hedef 19:Boyun kasları, damar ve sinirlerini tanımlayabilme
- Hedef 20:Gövde kaslarını, sinirlerini tanımlayabilme
- Hedef 21:Üst ekstremitte kas, damar, sinir yapılarının topografik özelliklerini tanımlayabilme
- Hedef 22:Alt ekstremitte kas, damar, sinir yapılarının topografik özelliklerini tanımlayabilme
- Hedef 23:Kaslarla ilgili anatomik bilgilerin klinik durumlarla ilişkisini değerlendirebilme (BK)
- Hedef 04:Mimik kasları, yüzün damar ve sinirlerini tanımlayabilme (BK)
- Hedef 05:Üst ekstremitte kaslarının anatomisini tanımlayabilme ve işlevlerini açıklayabilme (BK)
- Hedef 06:Alt ekstremitte kaslarının anatomisini tanımlayabilme ve işlevleri açıklayabilme (BK)
- Hedef 07:Üst ve alt ekstremitte arter ve venleri anatomisini tanımlayabilme (BB)
- Hedef 12:Periferik sinir anatomisi [spinal sinirler, pleksuslar] tanımlayabilme (BK)

Kas Histolojisi ve Embriyoloji

- Hedef 01:Kas histolojik yapısını ayırt edebilme (BK)
- Hedef 13:İmplantasyonun moleküler temellerini açıklayabilme (BK)
- Hedef 14:Embriyogenezi ve fetal gelişimi tartışabilme (BK)
- Hedef 15:Kök hücre kavramını tanımlayabilme (BB)
- Hedef 16:Plasenta yapısını tanımlayabilme (BB)
- Hedef 17:Erken embriyo gelişimi sürecinde görev alan genleri ve moleküler etkilerini ve özelliklerini açıklayabilme (BK)

Kas Biyokimyası

- Hedef 02:Çizgili kasın biyokimyasal yapısını açıklayabilme (BK)
- Hedef 09:Sinir hücresinin metabolik özelliklerini anlatabilme (BB)

Sinaps Fiziolojisi

- Hedef 03:Çizgili kas uyarılma ve kasılma mekanizmasını açıklayabilme (BK)
- Hedef 08:Sinaptik iletimi açıklayabilme (BK)
- Hedef 11:Otonom SS ganglionlarındaki sinaptik iletimi tartışabilme (BK)
- Hedef 10:Otonom SS yapısı, bölümleri, organizasyonu ve işlevlerini tartışabilme (BK)

Diğerleri

- Hedef 24:Tıbbi önemli katkıları olan bilim insanlarını tanımlayabilme (BK), tıbbın edebiyat ve sanatla bağlantısını anlayabilme (BK).

Hekimlik Becerileri ve Değerleri

- MBL Hedef 04:Erişkinde temel yaşam desteği uygulayabilme (P) ve Üst ekstremiteden kan basıncını ölçebilme (P)
- TİB Hedef 05:Açık iletişim kurmanın öğelerini ayırt edebilme (D), birey ve hekim için önemini kabul edebilme (D)
- TİB Hedef 06:Etkili empati kurmanın öğelerini ayırt edebilme (D), birey ve hekim için önemini kabul edebilme (D)
- TİB Hedef 07:Etkili geribildirim vermenin ve almanın öğelerini ayırt edebilme (D), birey ve hekim için önemini kabul edebilme (D)

3a.KURAMSAL DERSLER



DEÜTF DÖNEM-1 KURAMSAL DERSLER

Sunumlar

Öğrenim hedeflerini karşılamak için öğretim üyeleri tarafından büyük öğrenci gruplarına kuramsal bilgilerin verildiği eğitimlerdir.

- BLOK-1: 54 adet
- BLOK-2: 67 adet
- BLOK-3: 46 adet
- BLOK-4: 52 adet

Uygulamalar

Kuramsal bilgilerin daha iyi kavranması için deneyerek/uygulayarak gösterildiği eğitimlerdir. İn vivo (canlı ortamda), in vitro (canlı dışındaki ortamda), in silico (elektronik ortamda) olabilir.

- BLOK-1: 5 adet
- BLOK-2: 0 adet
- BLOK-3: 16 adet
- BLOK-4: 12 adet

Probleme Dayalı Öğretim Oturumları

İlk oturumda senaryo eşliğinde öğrenme hedefleri çıkarılır, bu öğrenme hedeflerine yönelik konular kaynaklardan çalışarak gelen öğrenciler tartışılır, son tartışma oturumunda senaryo tamamlanır ve kavram haritası oluşturularak senaryo sonunda bir özetleme yapılır.

Görülecek eğitimler:

- BLOK-3: 1 adet
- BLOK-4: 2 adet

3b.UYGULAMALI DERSLER



DEÜTF DÖNEM-1 HEKİMLİK DEĞERLERİ VE BECERİLERİ

Mesleksel Beceriler

Öğrencilerin gerçek hasta ile karşılaşmadan önce, maket, model, standardize hasta kullanarak beceri ve yeterlilik kazandıran bir eğitim. Görülecek eğitimler:

- BLOK-1: [El yıkama, Steril Eldiven giyme-çıkarma]
- BLOK-2: [SC-IM enjeksiyon]
- BLOK-3: [Venöz Kan Alma]
- BLOK-4: [CPR,Üst Ekstremityeden Kan Basıncı Ölçme]

Kliniğe Giriş

Öğrencilerin hasta hekim ilişkisi, anamnez alma ve fizik muayene yöntemlerini standardize hasta kullanarak beceri ve yeterlilik kazandıran bir eğitim. Görülecek eğitimler:

- BLOK-4: [Kliniğe Giriş-program tanıtımı ile birlikte hastayla görüşmede temel ilkeler, Ana yakınma ve semptomların sorgulanması, Ana yakınma ve semptomların sorgulanması, Hasta perspektifinin kavranması, tüm öykü elemanlarının kavranması, Öykü ve fizik muayenenin kayıt ilkeleri, Fizik muayenenin temelleri]

Alan Çalışması

Öğrencilerin sağlık kurumlarını, işleyişini, birbirleri arasındaki hiyerarşik ilişkilerini tanıma ve bilgilenmelerini sağlayan bir eğitim. Görülecek eğitimler:

- BLOK-1: [Aile Hekimi ile tanışma ve Sağlık örgütlenmesine ilişkin küçük grup çalışması]
- YAZ STAJI: [Aile Sağlığı Merkezi (ASM) çalışmalarını gözlemleme]

Temel İletişim Becerileri

Öğrencilerin fakülteye başladıkları andan itibaren, birey ve geleceğin hekimi olarak iletişim becerilerinin önemini fark etmeleri ve kavramalarıdır.

- BLOK-3: [Tıpta İletişim Becerilerinin Önemi, Tanışma-grup çalışması, Dinleme ve Sözsüz iletişim, Sözlü iletişim]
- BLOK-4: [Asertivite, Empati, Etkili geribildirim alma ve verme]

Mesleksel Değerler ve Etik

Kitap tartışma ödevi: Etik, Bilim ve Hekimlik değerlerinin irdelenmesi

3c.BAĞIMSIZ ÖĞRENME



DEÜTF DÖNEM-1 BAĞIMSIZ ÖĞRENME

Öğrencilere sağlanan ders kapsamındaki zaman dilimidir.

Öğrenciler işlenecek konuları hazırlamak, işlenen konuları tekrar yapmak, merak ettiği konuları araştırmak, verilen ödevi hazırlamak gibi sebeplerle aşağıda sağlanan olanakları kullanırlar.

- Kütüphane (kitaplar, atlaslar gibi yazılı ve basılı kaynaklar içerir)
- Öğrenme Kaynakları Merkezi (anatomi maketleri, eğitim CD'si, dijital kitaplar ve programları, mikroskop slide'ları, posterler, video kasetler gibi çeşitli eğitim araç, gereç ve yöntemleri içerir)
- Bilgisayar laboratuvarı (internet, elektronik veri tabanları)



DEÜTF ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

Üniversite Senatosu'nun 27 Ağustos 2019 tarihli ve 515/05 sayılı kararı

Kaynak: <https://tip.deu.edu.tr/tr/deu-tip-egitim-ve-ogrenme-esaslari/>

4. BÖLÜM: SINAVLAR VE BAŞARI DEĞERLENDİRMELER

4.1. Sınavlar ve sınavların yapılışı - Madde 16

4.2. Sınavlara/değerlendirmelere girebilme şartları - Madde 17

4.3. Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe - Madde 18

4.4. Sınav/değerlendirme düzeni - Madde 19

4.5. Sınavların hazırlanması - Madde 20

4.6. Sınav ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması - Madde 21

4.7. Sınav sorularına ve sonucuna itiraz - Madde 22

4.8. Derste başarısızlık – Madde 23

4.9. Ders notları ve başarı durumu - Madde 24

4.10. Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi - Madde 25

4.1.SINAVLAR VE SINAVLARIN YAPILIŞI

EĞİTİMDE ÖLÇME - DEĞERLENDİRME

MADDE 16 - (1)

Eğitim Hedeflerinin Değerlendirilmesi

MADDE 16 - (2)

Bilgi Ölçme – Değerlendirmesi
(Teorik Sınav)

Yöntemler:

- Yazılı
- Sözlü
- Bilgisayarla
- Materyal başında duraklar

Beceri-Tutum Ölçme – Değerlendirmesi
(Uygulamalı Sınav)

Yöntemler:

- Gözlemsel yöntemler (NÖKS, video kayıt izlemi vb) kullanılarak
- Sanal ortamlarda
- Gerçek ortamlarda
- Beceri hedefleri (iletişim, öykü, fizik bakı, girişimsel, laboratuvar vb)
- Tutum hedefleri (etik ilkeler, değerler vb)

MADDE 16 - (3)

Sınavlar ve sınavların yapılışı

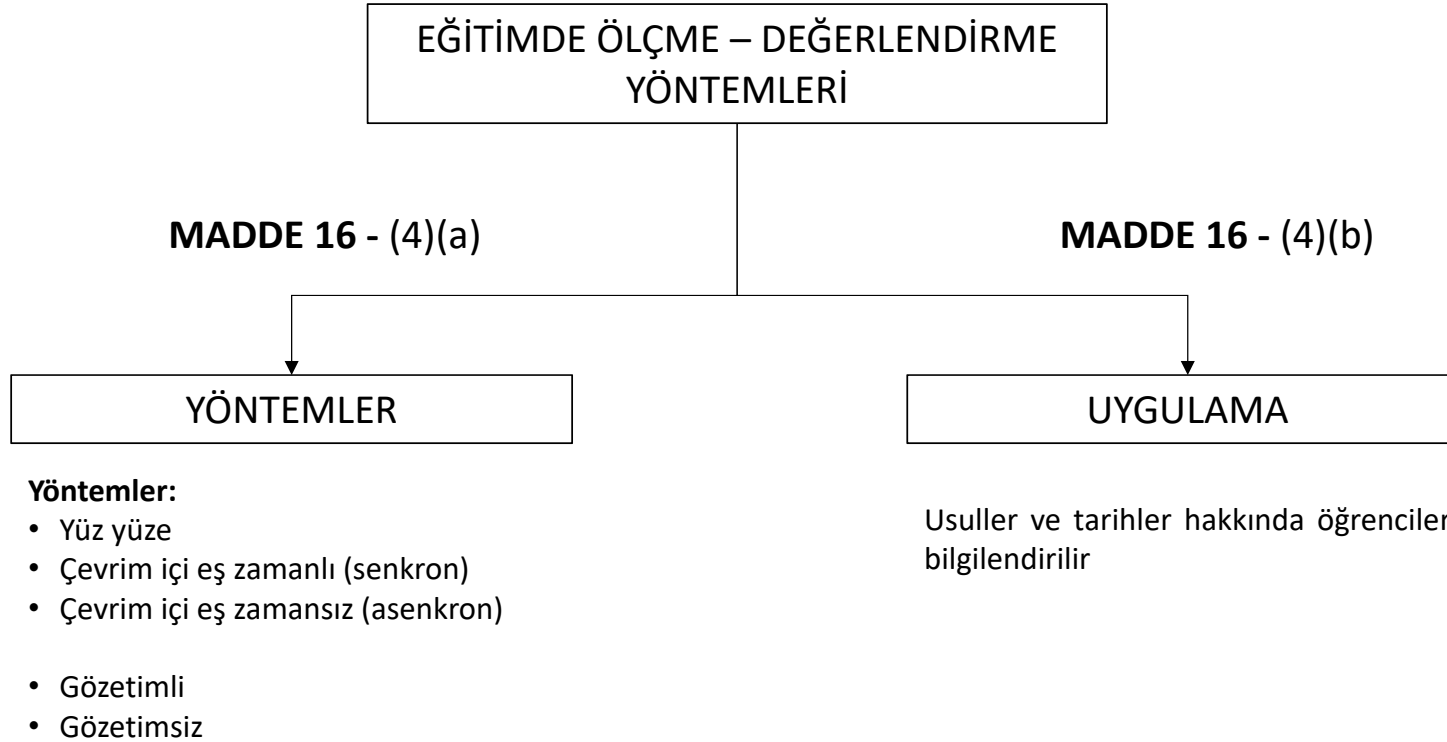
MADDE 16 –

(1) Tüm dönemlerde değerlendirme bilgi, beceri-tutum hedeflerine yönelik olarak uygulanır.

(2) Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Bilgi değerlendirme; çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt vb test yöntemleri ile raporlama, yorumlama gibi diğer yöntemler kullanılarak, yazılı, sözlü, bilgisayar-materyal başında veya duraklar şeklinde yapılır.

(3) Beceri-Tutum Değerlendirme; becerilerin (iletişim, öykü, fizik bakı, girişimsel, laboratuvar vb) ve tutum hedeflerinin (etik ilkeler, değerler vb) değerlendirildiği gözlemsel yöntemler (NÖKS, video kayıt izlemi vb) kullanılarak sanal veya gerçek ortamlarda yapılır.

4.1.SINAVLAR VE SINAVLARIN YAPILIŞI



MADDE 16 –

(4) (S.K-22/10/2020-557/03) Koşullara göre Sınav Uygulama Yöntemleri:

a) Ölçme değerlendirme faaliyetleri koşullara uygun olarak yüz yüze veya çevrimiçi eş zamanlı (senkron) veya eş zamansız (asenkron), gözetimli ve/veya gözetimsiz olarak yapılabilir.

b) Ölçme değerlendirme uygulamalarına ait usuller ve tarihler hakkında öğrenciler bilgilendirilir.

4.1.UYGULAMA ESASLARI

EĞİTİMDE ÖLÇME – DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

MADDE 16 - (4)(c)

SINAV YÖNTEMİ İLE SÜREÇ İÇİ DEĞERLENDİRME

- **YÜZ YÜZE SINAV İLE:** Fakültede çevrimiçi veya basılı sınav kitapçıkları aracılığıyla yüz yüze ve gözetimli olarak uygulanır.
- **ÇEVİRİM İÇİ GÖZETİMLİ SINAV İLE:** Koşulların fakültede yüz yüze ve gözetimli sınav uygulamak için elverişsiz olduğu durumlarda, merkezi olarak organize edilebildiği takdirde, öğrencilerin ikamet ettikleri illerde yer alan yükseköğretim kurumları ve/veya kamu kurumlarında gözetimli uygulanır.
- **ÇEVİRİM İÇİ GÖZETİMSİZ SINAV İLE:** Gözetimli sınavların yapılamadığı durumlarda sınav güvenliğine ilişkin önlemler alınarak çevrimiçi uzaktan gözetimsiz uygulanır.
- **SINAVSIZ:** Sınavların gerçekleştirilmesi ile ilgili yukarıdaki koşulların uygun olmadığı durumlarda ve süreç içi değerlendirmelerde, ödev-proje hazırlama ve açık uçlu yazılı sınav gibi yöntemler uygulanır.
- **MAZERETE BAĞLI SINAV HAKKI:** Öğrencilerin yıl içi sınavlarına katılamama mazeretlerini belgelemeleri ve bu mazeretlerin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi durumunda belirlenen bir tarihte çoktan seçmeli ya da açık uçlu soruların yer aldığı bir sınav hakları daha olacaktır

DİĞER YÖNTEMLERLE SÜREÇ İÇİ DEĞERLENDİRME

- Öğrencilerin eğitim süreçlerine katılımını ve öğrenme süreçlerini desteklemek amacı ile her dönemde, ilgili blok süresi içerisinde öğrencinin başarı notuna etki eden süreç içi değerlendirmeler (Ara Başarı Değerlendirmesi, interaktif olgu tartışması, ödevler vb) uygulanır.

MADDE 16 –

c) Tüm dönemlerde, öğrenciler için başarı değerlendirmeleri kapsamında yer alan teorik sınavlar:

- 1) Fakültede çevrimiçi veya basılı sınav kitapçıkları aracılığıyla yüz yüze ve gözetimli olarak uygulanır.
- 2) Koşulların fakültede yüz yüze ve gözetimli sınav uygulamak için elverişsiz olduğu durumlarda, merkezi olarak organize edilebildiği takdirde, öğrencilerin ikamet ettikleri illerde yer alan yükseköğretim kurumları ve/veya kamu kurumlarında gözetimli uygulanır.
- 3) Gözetimli sınavların yapılamadığı durumlarda sınav güvenliğine ilişkin önlemler alınarak çevrimiçi uzaktan gözetimsiz uygulanır.
- 4) Sınavların gerçekleştirilmesi ile ilgili yukarıdaki koşulların uygun olmadığı durumlarda ve süreç içi değerlendirmelerde, ödev-proje hazırlama ve açık uçlu yazılı sınav gibi yöntemler uygulanır.
- 5) Öğrencilerin eğitim süreçlerine katılımını ve öğrenme süreçlerini desteklemek amacı ile her dönemde, ilgili blok süresi içerisinde öğrencinin başarı notuna etki eden süreç içi değerlendirmeler (Ara Başarı Değerlendirmesi, interaktif olgu tartışması, ödevler vb) uygulanır.
- 6) Öğrencilerin yıl içi sınavlarına katılamama mazeretlerini belgelemeleri ve bu mazeretlerin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi durumunda belirlenen bir tarihte çoktan seçmeli ya da açık uçlu soruların yer aldığı bir sınav hakları daha olacaktır.

4.1.UYGULAMA ESASLARI

DÖNEM 1-2-3 EĞİTİMDE ÖLÇME – DEĞERLENDİRME

MADDE 16 - (5)(a)

Öğrenci Başarı Değerlendirmesi (ÖBD)

MADDE 16 - (5)(b)

Hekimlik Becerileri ve Değerleri (HBD)

MADDE 16 - (5)(c)

Özel Çalışma Modüllerinin (ÖÇM)

MADDE 16 - (5)(d)

Diğerleri

- Blok sonlarında uygulanır
- Bir öğretim yılında en az 4 (dört) kez yapılır
- ÖBD'leri oluşturan kuramsal ve uygulamalı değerlendirmelerin ne şekilde yapılacağı dönem kurullarının görüşleri alınarak eğitim programı çerçevesinde Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır ve eğitim yılı başında öğrencilere duyurulur.
- Yüz yüze ve yeterliğe dayalı olarak gerçekleştirilir.
- Bu becerilerin/tutumların listesi, ne zaman, hangi ölçme yöntemi ile değerlendirileceği müfredat, HBD, mezuniyet öncesi ölçme-değerlendirme ve dönem kurullarının görüşleri alınarak Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır ve eğitim yılı başında öğrencilere duyurulur.
- Özel Çalışma Modülleri, sorumlu öğretim üyesi tarafından çalışma dönemi sonunda öğrencinin çalışmaya katılımı, hazırladığı ÖÇM raporunun niteliği ve bilimsel araştırmaya yaklaşımları gözetilerek belirlenen bir not ile değerlendirilir.
- Oturumları ve Süreç İçi Değerlendirmeler (ara değerlendirmeler, interaktif olgu tartışmaları vb) yıllık başarı notuna yansıtılır

MADDE 16 –

(5) İlk Üç Dönemde:

- Bir öğretim yılında en az 4 (dört) kez ÖBD yapılır. ÖBD'leri oluşturan kuramsal ve uygulamalı değerlendirmelerin ne şekilde yapılacağı dönem kurullarının görüşleri alınarak eğitim programı çerçevesinde Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır ve eğitim yılı başında öğrencilere duyurulur.*
- (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Hekimlik Becerileri ve Değerleri (HBD) değerlendirmeleri yüz yüze ve yeterliğe dayalı olarak gerçekleştirilir. Bu becerilerin/tutumların listesi, ne zaman, hangi ölçme yöntemi ile değerlendirileceği müfredat, HBD, mezuniyet öncesi ölçme-değerlendirme ve dönem kurullarının görüşleri alınarak Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır ve öğrencilere duyurulur.*
- (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Özel Çalışma Modüllerinin (ÖÇM) Değerlendirilmesi: Özel Çalışma Modülleri, sorumlu öğretim üyesi tarafından çalışma dönemi sonunda öğrencinin çalışmaya katılımı, hazırladığı ÖÇM raporunun niteliği ve bilimsel araştırmaya yaklaşımları gözetilerek belirlenen bir not ile değerlendirilir.*
- (S.K-22/10/2020-557/03) Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ) Oturumları ve Süreç İçi Değerlendirmeler (ara değerlendirmeler, interaktif olgu tartışmaları vb): Yıllık başarı notuna yansıtılır*



4.2.SINAVLARA/DEĞERLENDİRMELERE GİREBİLME ŞARTI

MADDE 16 - (10)

Öğrencinin Kimliklendirilmesi

- Her türlü yüz yüze değerlendirme ya da sınav sırasında öğrenci, öğrenci kimlik kartını veya geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte geçici öğrenci belgesini yanında bulundurmak zorundadır.
- Sınav/Değerlendirme sorumluları, kimliğini yanında bulundurmayan, kendilerince tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı da olmayan öğrenciyi sınava/değerlendirmeye almamak veya sınav/değerlendirme salonundan çıkartmak yetkisine sahiptir.

MADDE 16 - (11)

Sınav Kuralları

- Sınavlar/değerlendirmeler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir

MADDE 17 - (a)

Devamsızlık

- İlk 3 dönemde öğrencilerin; PDÖ oturumlarının en az % 70'ine, Sunum, kuramsal etkinlikler ve İngilizce derslerinin % 70'ine, Hekimlik becerileri ve değerleri uygulamaları ile diğer uygulamaların en az %80'ine girmesi gerekir.
- Devamsızlık durumlarında yıl içi (kuramsal, uygulama, beceri) değerlendirmelerden elde edilen sonuçlar geçersizdir. Öğrenci DSD'ye giremez.
- Olağandışı durumlarda sınavlara/değerlendirmelere giriş koşulları Fakülte Kurulu'nun önerisi ile Üniversite Senatosu'nun alacağı kararlara göre belirlenir.

MADDE 17 - (c)

MADDE 16 –

(10) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Her türlü yüz yüze değerlendirme ya da sınav sırasında öğrenci, öğrenci kimlik kartını veya geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte geçici öğrenci belgesini yanında bulundurmak zorundadır. Sınav/Değerlendirme sorumluları, kimliğini yanında bulundurmayan, kendilerince tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı da olmayan öğrenciyi sınava/değerlendirmeye almamak veya sınav/değerlendirme salonundan çıkartmak yetkisine sahiptir.

(11) Sınavlar/değerlendirmeler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

Sınavlara/değerlendirmelere girebilme şartları

MADDE 17- (1) Öğrencinin sınavlara/değerlendirmelere girebilmesi için, aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) İlk 3 dönemde öğrencilerin; PDÖ oturumlarının en az % 70'ine, Sunum, kuramsal etkinlikler ve İngilizce derslerinin % 70'ine, Hekimlik becerileri ve değerleri uygulamaları ile diğer uygulamaların en az %80'ine girmesi gerekir.

Devamsızlık durumlarında yıl içi (kuramsal, uygulama, beceri) değerlendirmelerden elde edilen sonuçlar geçersizdir. Öğrenci DSD'ye giremez.

b)

c) (S.K-22/10/2020-557/03) a ve b maddelerindeki koşullar Örgün Eğitim için geçerlidir. Olağandışı durumlarda sınavlara/değerlendirmelere giriş koşulları Fakülte Kurulu'nun önerisi ile Üniversite Senatosu'nun alacağı kararlara göre belirlenir.



4.3.KABUL EDİLEBİLİR BİR MAZERET NEDENİ İLE SINAVA GİREMEME

Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe Madde 18	<ul style="list-style-type: none">Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti uygun bulunan öğrencilere, katılmadığı ÖBD'ler için, mazeret değerlendirmesi yapılır. Ancak, bu durumdan bir akademik yıldan fazla yararlanılamaz.Ortak zorunlu derslerden Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için, bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder. Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.Öğrenci, mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş işgünü içinde Fakülte Dekanlığına sunması gerekir.Bu uygulama esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile açılan ÖBD, blok, staj değerlendirmesine/sınavına girmemiş olan bir öğrenci için yeni bir mazeret değerlendirme/sınavı açılmaz.(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) DSD ve bütünleme sınavları için mazeret sınavları açılmaz.
	(3) (S.K-22/10/2020-557/03) Olağandışı koşullarda çevrimiçi gerçekleştirilen sınavların mazeret değerlendirmeleri açık uçlu sorular vb. yöntemler ile çevrimiçi koşullarda yapılabilir.
	(4) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın ABD,ÖBD/DSD, blok, staj veya bütünleme değerlendirmesine/sınavına girmeyen öğrenci, o sınav/değerlendirme hakkını kullanmış ve değerlendirmede/sınavda sıfır not almış sayılır.

(5) **(S.K-22/10/2020-557/03)** Olağandışı koşullarda gerçekleştirilemeyen beceri telafi eğitimleri ve değerlendirmeleri yüz yüze eğitim koşulları sağlandığında gerçekleştirilir, öğrencilerin üst sınıfa/bloklara devam edebilmeleri için bu becerilerden yeterlik almaları gerekmektedir

Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe

MADDE 18-

(1) İlk 3 dönemde;

- (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti uygun bulunan öğrencilere, katılmadığı ÖBD'ler için, mazeret değerlendirmesi yapılır. Ancak, bu durumdan bir akademik yılda ikiden fazla yararlanılamaz.
- b) Ortak zorunlu derslerden Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için, bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder. Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.
- Öğrenci, mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş işgünü içinde Fakülte Dekanlığına sunması gerekir. c) Bu uygulama esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile açılan ÖBD, blok, staj değerlendirmesine/sınavına girmemiş olan bir öğrenci için yeni bir mazeret değerlendirme/sınavı açılmaz.
- (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) DSD ve bütünleme sınavları için mazeret sınavları açılmaz.

(2) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Dönem IV ve V öğrencilerinin mazeretleri nedeni ile giremedikleri değerlendirme/sınav hakları saklı tutulur. Dönem IV ve V öğrencileri saklı tutulan değerlendirme/sınav haklarını, aynı öğretim yılı içinde sonraki blok ya da staj grupları için yapılacak olan blok ya da staj değerlendirme / sınav döneminde kullanırlar. Dönem sonuna gelen blok/stajların mazeret değerlendirmelerinin açık uçlu vb ne şekilde yapılacağına Dekanlık tarafından karar verilir.

Tüm dönemlerde:

- (S.K-22/10/2020-557/03) Olağandışı koşullarda çevrimiçi gerçekleştirilen sınavların mazeret değerlendirmeleri açık uçlu sorular vb. yöntemler ile çevrimiçi koşullarda yapılabilir.
- (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın ABD,ÖBD/DSD, blok, staj veya bütünleme değerlendirmesine/sınavına girmeyen öğrenci, o sınav/değerlendirme hakkını kullanmış ve değerlendirmede/sınavda sıfır not almış sayılır.
- (S.K-22/10/2020-557/03) Olağandışı koşullarda gerçekleştirilemeyen beceri telafi eğitimleri ve değerlendirmeleri yüz yüze eğitim koşulları sağlandığında gerçekleştirilir, öğrencilerin üst sınıfa/bloklara devam edebilmeleri için bu becerilerden yeterlik almaları gerekmektedir.

4.4.SINAV/DEĞERLENDİRME DÜZENİ



Sınav/değerlendirme düzeni - Madde 19	<ul style="list-style-type: none">Değerlendirmelerde/sınavlarda ve her türlü uygulama, laboratuvar, ev ödevi ve diğer çalışmalarda her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, hile yapan, yapmak üzere girişimde bulunan, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden sonra kopya çektiği anlaşılan bir öğrenci, o değerlendirme /sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.
	<ul style="list-style-type: none">Değerlendirme/Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, değerlendirmenin/ sınavın genel düzenini bozan öğrenciler değerlendirme/ sınav salonundan çıkarılır ve o değerlendirmeden/sınavdan sıfır not almış sayılırlar.
	<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sınav/değerlendirme düzeni

MADDE 19-

- (1) Değerlendirmelerde/sınavlarda ve her türlü uygulama, laboratuvar, ev ödevi ve diğer çalışmalarda her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, hile yapan, yapmak üzere girişimde bulunan, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden sonra kopya çektiği anlaşılan bir öğrenci, o değerlendirme /sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.*
- (2) Değerlendirme/Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, değerlendirmenin/ sınavın genel düzenini bozan öğrenciler değerlendirme/ sınav salonundan çıkarılır ve o değerlendirmeden/sınavdan sıfır not almış sayılırlar.*
- (3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.*



4.5.SINAVLARIN HAZIRLANMASI

Sınavların hazırlanması Madde 20

- Soru toplanması Blok başkanlarının sorumluluğundadır. Soru kitapçıklarının basımı blok başkanlarının sorumluluğundadır.
- Tüm dönemlerde akademik yıl boyunca kullanılacak sorular (ÖBD, final, bütünleme) tercihen **akademik yılın başında ya da en geç sınav tarihinden üç hafta önce** blok başkanları tarafından DEÜTF Soru Bankası yazılımı aracılığı ile öğretim üyelerinden talep edilir. Hatırlatma mesajları da sistem üzerinden yollanır. Bu işlemlerin yürütülebilmesi için blok başkanlarına Ölçme ve Değerlendirme Birimi (ÖDB) tarafından danışmanlık ve destek hizmeti verilir.
- Soru sayı ve içerik olarak uygun olmalıdır. **Öğrenme hedefi ve hedef düzeyi ile uyumlu olması zorunludur.**
- Soruların kaynakları, soruları hazırlayan öğretim üyeleri tarafından mutlaka belirtilmelidir.
- Sınavlarda sorulacak soru seçimleri blok/dönem başkanı-değerlendirme sorumluları ve ÖDB sorumlusu tarafından yapılır. Sınavlar, **sınav gününden en az 5 (beş) gün önce hazırlanır.**
- Uygulanan sınavların kitapçık örnekleri, kısaltılmış soru kökleri ve doğru yanıtlardan oluşan soru tartışma formu ÖDB sorumlusu tarafından, sınavdan bir gün önce blok başkanına teslim edilir. Sınav sonrasında örnek kitapçıklar ve soru tartışma formu, ÖDB'ye geri teslim edilir. **Soru tartışma oturumunda sınav güvenlik şartları geçerlidir. Herhangi bir şekilde yazılı, görsel, dijital kayıt yapılması ve cep telefonları ile girilmesi yasaktır.**
- Uzaktan çevrimiçi uygulanan sınavlarda sınavların sisteme yüklenmesi için DEUZEM ile koordinasyonu ÖDB sağlar.

Sınavların hazırlanması

MADDE 20-

- (1) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Sınavlar için, sayı ve içerik olarak uygun soru toplanması blok başkanlarının sorumluluğundadır.
- (2) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Tüm dönemlerde akademik yıl boyunca kullanılacak sorular (ÖBD, final, bütünleme) tercihen akademik yılın başında ya da en geç sınav tarihinden üç hafta önce blok başkanları tarafından DEÜTF Soru Bankası yazılımı aracılığı ile öğretim üyelerinden talep edilir. Hatırlatma mesajları da sistem üzerinden yollanır. Bu işlemlerin yürütülebilmesi için blok başkanlarına Ölçme ve Değerlendirme Birimi (ÖDB) tarafından danışmanlık ve destek hizmeti verilir.
- (3) Soruların ilgili öğrenme hedefi ve hedef düzeyi ile uyumlu olması zorunludur.
- (4) Soruların kaynakları, soruları hazırlayan öğretim üyeleri tarafından mutlaka belirtilmelidir.
- (5) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Sınavlarda sorulacak soru seçimleri blok/dönem başkanı-değerlendirme sorumluları ve ÖDB sorumlusu tarafından yapılır. Sınavlar, sınav gününden en az 5 (beş) gün önce hazırlanır.
- (6) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Uygulanan sınavların kitapçık örnekleri, kısaltılmış soru kökleri ve doğru yanıtlardan oluşan soru tartışma formu ÖDB sorumlusu tarafından, sınavdan bir gün önce blok başkanına teslim edilir. Sınav sonrasında örnek kitapçıklar ve soru tartışma formu, ÖDB'ye geri teslim edilir. Soru tartışma oturumunda sınav güvenlik şartları geçerlidir. Herhangi bir şekilde yazılı, görsel, dijital kayıt yapılması ve cep telefonları ile girilmesi yasaktır.
- (7) Soru kitapçıklarının basımı blok başkanlarının sorumluluğundadır.
- (8) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Uzaktan çevrimiçi uygulanan sınavlarda sınavların sisteme yüklenmesi için DEUZEM ile koordinasyonu ÖDB sağlar.

4.6.SINAV VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI



Sınav ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması
- Madde 21

- Bir dönemdeki ÖBD' ler, DSD, bütünleme, staj, blok ve bütünleme vb sınavına/değerlendirmesine giren öğrencilerin başarı durumları, var ise değerlendirme/sınav evrakı ile birlikte not çizelgeleri halinde en geç değerlendirme/sınav gününü **izleyen 7 (yedi) gün içinde** ilgili kurul tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.
- Değerlendirme/sınav sonuçları, o değerlendirme/sınavın yapıldığı tarihten itibaren 10 (on) gün içinde ve **Fakülte Dekanlığı onayından sonra açıklanır.**
- Sınav sorularına ilişkin herhangi bir itilaf olmadığı sürece sınav sürecinin açıklanması ile ilgili yukarıda belirtilen azami süreler geçerlidir.

Sınav ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması

MADDE 21 –

- (1) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Bir dönemdeki ÖBD' ler, DSD, bütünleme, staj, blok ve bütünleme vb sınavına/değerlendirmesine giren öğrencilerin başarı durumları, var ise değerlendirme/sınav evrakı ile birlikte not çizelgeleri halinde en geç değerlendirme/sınav gününü izleyen 7 (yedi) gün içinde ilgili kurul tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.
- (2) Değerlendirme/sınav sonuçları, o değerlendirme/sınavın yapıldığı tarihten itibaren 10 (on) gün içinde ve Fakülte Dekanlığı onayından sonra açıklanır.
- (3) Sınav sorularına ilişkin herhangi bir itilaf olmadığı sürece sınav sürecinin açıklanması ile ilgili yukarıda belirtilen azami süreler geçerlidir



4.7.SINAV SORULARINA VE SONUCUNA İTIRAZ

Soru – Sonuç İtirazı - Madde 22

- Sınav sorularına yapılacak itirazlar, Sınav Sorusu İtiraz Formu kullanılarak ve soruya itiraz nedeni öğrenci tarafından kaynak gösterilerek, sınav günü dahil 2 (iki) iş günü içinde ilgili dönem öğrenci işleri birimine yapılır. Yalnızca soru numarası belirterek yapılan itirazlar dikkate alınmaz. İtiraz süresinin sonunda toplanan itirazlar ÖDB'ye bildirilir.
- İtiraz edilen sorular, bilinme oranları %10 ve daha düşük olan sorular ve ayırt edicilikleri 0.19'dan düşük olan ve bununla birlikte herhangi bir yanlış şıkta yığılma olan sorulara ait veriler ÖDB tarafından derlenerek blok başkanı ve soru sahibi öğretim üyeleri ile paylaşılır.
- Soru itirazları ve diğer nedenler ile kendilerine ulaşılan öğretim üyeleri en geç 2 (iki) iş gününde soruları hakkındaki değerlendirmelerini blok başkanı ve ÖDB ile paylaşırlar.
- Yapılması kararlaştırılan değişiklikler ÖDB'nce yapılarak elde edilen sonuçlar ilgili dönem öğrenci işleri birimine imzalı olarak teslim edilir.
- İtiraz değerlendirme süreci sona erdiğinde soruya itiraz eden öğrencinin dilekçesinde belirttiği e-posta adresine sonuç bildirilir. İtiraz edilen soru sınav genelini etkilediğinde tüm öğrencilere genel duyuru yapılır.
- Basılı olarak uygulanan sınavların optik formlarının okutulma ve değerlendirme işlemlerinin yapılması blok başkanlarının eşliğinde ÖDB'nce gerçekleştirilir.
- Tükenmez kalem ya da silik kurşunkalem kullanımına bağlı çıkan sorunlar nedeni ile optik okuyucunun okuyamadığı formlara kesinlikle dışarıdan müdahale edilmez. Yanıt kâğıdı optik okuyucunun okuduğu şekilde değerlendirilir.
- Öğrencilerin optik formlarda ad, soyad, öğrenci numarası, kitapçık türü gibi bilgileri tam/eksiksiz doldurması gerekir. Bilgilerin eksik ve yanlış olması nedeni ile sistemde öğrenci listesinde eşleştirilmesi yapılamayan öğrencilerin formlarına kesinlikle elle müdahale edilmez. Bu durum öğrencinin sınav kâğıdının değerlendirilmesine engel olur. Bu nedenle sınav salonu başkanı sınav öncesinde gerekli duyuruyu yapar ve kâğıtları teslim alırken her öğrenci için kontrolü sağlar. Eksik/hatalı form doldurulması sonucu ortaya çıkacak hak kayıplarından kurum sorumlu tutulamaz.
- Sınav sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, fakülte öğrenci işlerine dilekçe ile yapılır. İtirazlar Blok/Dönem Başkanı ve ÖDB tarafından değerlendirilir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
- Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine/değerlendirmesine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.
- Uygulanan sınavların sonuçları, yaşanan sorunlar ve geliştirilen öneriler, blok sonu değerlendirme toplantılarında ÖDB tarafından dönem kurullarında sunulur.

Sınav sorularına ve sonucuna itiraz

MADDE 22-

- (1) Sınav sorularına yapılacak itirazlar, Sınav Sorusu İtiraz Formu kullanılarak ve soruya itiraz nedeni öğrenci tarafından kaynak gösterilerek, sınav günü dahil 2 (iki) iş günü içinde ilgili dönem öğrenci işleri birimine yapılır. Yalnızca soru numarası belirterek yapılan itirazlar dikkate alınmaz. İtiraz süresinin sonunda toplanan itirazlar ÖDB'ye bildirilir.
- (2) İtiraz edilen sorular, bilinme oranları %10 ve daha düşük olan sorular ve ayırt edicilikleri 0.19'dan düşük olan ve bununla birlikte herhangi bir yanlış şıkta yığılma olan sorulara ait veriler ÖDB tarafından derlenerek blok başkanı ve soru sahibi öğretim üyeleri ile paylaşılır.
- (3) Soru itirazları ve diğer nedenler ile kendilerine ulaşılan öğretim üyeleri en geç iki iş gününde soruları hakkındaki değerlendirmelerini blok başkanı ve ÖDB ile paylaşırlar.
- (4) Yapılması kararlaştırılan değişiklikler ÖDB'nce yapılarak elde edilen sonuçlar ilgili dönem öğrenci işleri birimine imzalı olarak teslim edilir.
- (5) İtiraz değerlendirme süreci sona erdiğinde soruya itiraz eden öğrencinin dilekçesinde belirttiği e-posta adresine sonuç bildirilir. İtiraz edilen soru sınav genelini etkilediğinde tüm öğrencilere genel duyuru yapılır.
- (6) Basılı olarak uygulanan sınavların optik formlarının okutulma ve değerlendirme işlemlerinin yapılması blok başkanlarının eşliğinde ÖDB'nce gerçekleştirilir.
- (7) Tükenmez kalem ya da silik kurşunkalem kullanımına bağlı çıkan sorunlar nedeni ile optik okuyucunun okuyamadığı formlara kesinlikle dışarıdan müdahale edilmez. Yanıt kâğıdı optik okuyucunun okuduğu şekilde değerlendirilir.
- (8) Öğrencilerin optik formlarda ad, soyad, öğrenci numarası, kitapçık türü gibi bilgileri tam/eksiksiz doldurması gerekir. Bilgilerin eksik ve yanlış olması nedeni ile sistemde öğrenci listesinde eşleştirilmesi yapılamayan öğrencilerin formlarına kesinlikle elle müdahale edilmez. Bu durum öğrencinin sınav kâğıdının değerlendirilmesine engel olur. Bu nedenle sınav salonu başkanı sınav öncesinde gerekli duyuruyu yapar ve kâğıtları teslim alırken her öğrenci için kontrolü sağlar. Eksik/hatalı form doldurulması sonucu ortaya çıkacak hak kayıplarından kurum sorumlu tutulamaz.
- (9) (S.K-22/10/2020-557/03) Sınav sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, fakülte öğrenci işlerine dilekçe ile yapılır. İtirazlar Blok/Dönem Başkanı ve ÖDB tarafından değerlendirilir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
- (10) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine/değerlendirmesine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.
- (11) Uygulanan sınavların sonuçları, yaşanan sorunlar ve geliştirilen öneriler, blok sonu değerlendirme toplantılarında ÖDB tarafından dönem kurullarında sunulur.

4.8.DERSTE BAŞARISIZLIK



Derste başarısızlık -
Madde 23

- Blok/Stajlarda başarısız olunmuşsa döneme devam ederek tekrar almak zorundalar.
- Dönem tekrarı Hekimlik Beceri ve Değerlerinden yeterli olmuşlarsa tekrarları gerekmez.

Derste başarısızlık

MADDE 23-

- (1) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Bir Dönem/blok/stajda başarısız olan öğrenci, o dönem/blok/stajı Uygulama Esaslarının 17'nci maddesinde yer alan devam koşullarını yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.
- (2) Dönem tekrarı yapan öğrenciler, Hekimlik Becerileri ve Değerleri kapsamında bir önceki yıl yeterlilik aldıkları beceri/tutulardan "yeterli" sayılırlar ve yıl içinde devamları gerekmez.



4.9.DERSTE BAŞARISIZLIK

Ders notları ve başarı durumu - Madde 24

- Başarı derecesi 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.
- Dönem/Blok geçme puanı 60 dir. (DEĞİŞECEK)
- Dönem 1-3 de Blok Sonu ÖBD ortalaması en az 50 olmalı. Aksi durumda dönem tekrarı yapar.
- Dönem 4-5 Task/blok sonu ÖBD ortalaması en az 60 olmalı. Aksi durumda bütünlemeye girer, başarısız olursa blok/staj tekrarı yapar.
- ÖÇM başarıları (ÖÇM Kurulu önerisi > Fakülte Kurulu onayı) YBN katkısı belirlenir. Son karar %10 dir.
- Dönem 4-5 seçmeli staj başarıları yeterli/yetersiz olarak değerlendirilir. Yetersizse 15 gün süre verilir, AD 3 kişilik jüri ile değerlendirilir. Yetersiz olursa staj tekrarı yapar.
- Dönem 6 uygulama dilimleri başarıları yeterli/yetersiz olarak değerlendirilir. Devam koşullarını sağlamış + sağlık hizmetine %90 katılmış + nöbetlerini tutmuş ise yeterlilik belgesi alır. Aksi durumda o dilim tekrarı yapar.
- Ortak zorunlu dersler (Türk Dili ve AİİT) DEÜ Rektörlüğü Yönetmeliğine göre değerlendirilir.
- Yabancı Dil geçme notu 65 dir.

Puan	Başarı Derecesi
85-100	AA
70-84	BB
60-69	CC
50-59	DD
49-00	FF

Ders notları ve başarı durumu

MADDE 24-

- (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Tüm dönemlerde, başarı dereceleri 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. Dönem/blok geçme puanı 65 (altmışbeş) olarak belirlenmiştir.
 - İlk üç dönemde: Dönem sonu değerlendirme (DSD) ve bütünleme sınavlarına girebilmek için Blok sonunda yapılan Öğrenci Başarı Değerlendirmesi (ÖBD) ortalamasının en az 50 (elli) puan olması gerekmektedir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler dönem tekrarı yaparlar.
 - Dönem IV ve V de ortalamaya esas sınavlarda (Task sonu değerlendirme ve blok sonu değerlendirme) en az 60 (altmış) tam puan almak koşulu ile Blok başarı düzeyi 65 (altmışbeş) dir.
 - Dönem IV ve V de blok ya da staj değerlendirmesinde/sınavlarında başarısız olan öğrenciler: Dönem sonu bütünleme sınavına girerler; ancak yıl içerisinde başlayan öğrenciler süre kaybı olmaması açısından taleplerinin uygun bulunması halinde sonraki blok ya da staj grupları ile eş zamanlı olarak yapılacak olan sınava katılabilirler; Bu sınavlarda/değerlendirmelerde başarısızlık halinde o blok ya da staj tekrarlanır.
- (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) ÖÇM'lerin öğrenci başarı durumuna katkısı her yıl Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ÖÇM kurulunun önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. YBN hesaplamasına % 0-10 oranında eklenir.
- (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Dönem IV ve V te yapılan seçmeli stajlarda başarı düzeyi nitel olarak ("yeterli/yetersiz") değerlendirilir. Yetersiz olarak değerlendirilen öğrencilere raporunu yenilemesi için 15 (on beş) günlük ek süre tanınır. Bu süre sonunda öğrenci bu kez üç öğretim üyesi tarafından değerlendirilir. Yeniden yetersiz not alınmış ise seçmeli staj tekrarlanır.
- Tıp Doktorluğu Öğretim Programında dönem VI'yı oluşturan uygulama dilimlerinde başarı derecesi Yeterli-Yetersiz şeklinde değerlendirilir. Bir öğrencinin bir uygulama dilimindeki başarı derecesinin Yeterli olarak değerlendirilebilmesi için, o öğrencinin devam şartlarını sağlamış, ilgili klinik, poliklinik ve laboratuvar çalışmalarının en az % 90'ına fiilen katılmış, nöbetlerini tutmuş ve eğitim- öğretim programlarında gösterilen diğer yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğunu, düzenlenen Yeterlik Belgeleri ile kanıtlanması gerekir. Yetersizlik halinde uygulama diliminin tekrarlanması gerekir.
- (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi): Eğitim ve değerlendirme süreçleri Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.
- (S.K-22/10/2020-557/03) Yabancı Dil: İngilizce derslerinin başarı notu 100 tam puan üzerinden 65'dir.
- Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



4.10.BAŞARI NOTU VE BAŞARI DÜZEYİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi - Madde 25

- Başarı Notu = Geçme Notudur. Diploma Derecesi belirlenmesinde de kullanılır.
- Dönem 1-3 Dönem Başarı Notu Değerlendirmesi:
 - Dönem 1 için YBN = ÖBD (%90) + Süreç içi Değerlendirme (%5) + ÖÇM (%5)
 - Dönem 2 için YBN = ÖBD (%80) + Süreç içi Değerlendirme (%10) + ÖÇM (%10)
 - Dönem 3 için YBN = ÖBD (%80) + PDÖ (%10) + ÖÇM (%10)
- YBN > 80 ise DSD (final) den muaf olunur. Muaf değilse sınava girer.
- DBN = YBN (%50) + DSD (%50) şeklinde hesaplanır. >65 geçer.
- Bütünlemeye girilmişse DBN = YBN (%50) + DSD (%50) şeklinde hesaplanır. >65 geçer. Aksi durumda dönem tekrarı yapar.
- Hekimlik Beceri ve Değerlerinde yeterli olan öğrenciler başarılıdır. Başarısız olursa yıl içinde tekrar sınava girer. Yine başarısız olunursa bütünlemeye kalırlar.
- Uzaktan eğitimde yüz yüze geçince değerlendirme yapılır. Uzaktan değerlendirme Kurul önerisi > Dekanlık onayı ile belirlenir.
- Alan çalışmasından yetersiz olanlar Dönem 4 kadar tamamlamalıdır. Aksi durumda Dönem 5 geçemez.
- Dönem geçme için beceri/tutum derslerinden yeterliliği tamamlamalıdır. Sınıf tekrarında yeterli olmuşlarsa tekrar etmeleri gerekmez.

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

MADDE 25-

(1) Başarı notu, öğrencinin bir dönemi/bloğu/stajı başarmış olup olmadığının ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

(2) İlk üç dönemde:

a) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Dönem başarı notu: ÖBD, süreç içi değerlendirme (PDÖ ve/veya ABD), ÖÇM ve DSD (veya bütünleme), etkinliklerinden elde edilen puanlarla belirlenir.

b) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Yıl içi başarı notu (YBN) : Dönem I için: ÖBD'nin % 90-95'i, ÖÇM'lerin % 0-5'i ve süreç içi değerlendirmelerin (ABD vb) % 5'i olmak üzere 100 (yüz) tam puan üzerinden, Dönem II için: ÖBD'lerden alınan not ortalamasının % 85-95'i, ÖÇM'lerin % 0-10'u ve süreç içi değerlendirmelerin (ABD vb) % 5'i olmak üzere 100 (yüz) tam puan üzerinden, Dönem III için: ÖBD'lerden alınan not ortalamasının % 80-90'ı, ÖÇM'lerin % 0-10'u ve PDÖ notu ortalamalarının %10'u olmak üzere 100 (yüz) tam puan üzerinden hesaplanır.

c) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Öğrencinin YBN' si 80'in üzerinde ise DSD' den muaf olur ve bu not dönem başarı notu olarak değerlendirilir. Muaf olamayan öğrenciler DSD' ye girerler. Muaf olamayıp DSD' ye giren öğrencilerde YBN' nin %50' si ile DSD notunun %50'sinin toplamı öğrencinin dönem başarı notunu oluşturur. DSD sonrası DBN 65'ten düşük olan öğrenciler bütünlemeye girerler.

ç) Bütünlemeye giren öğrencilerde YBN'nin %50'si ile bütünleme notunun (BN) %50'sinin toplamı öğrencinin DBN'sini oluşturur. Bütünleme sonrası DBN'si 65'ten düşük olan öğrenciler o dönemi tekrar alırlar. • YBN ≥ 80 = DBN ≥ 80 → Muaf → Başarılı • YBN %50si + DSD %50 si = DBN ≥ 65 → Başarılı • YBN %50si + BN %50 si = DBN ≥ 65 → Başarılı d) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) HBD'de her dönem için listelenen tüm becerilerden yeterli olan öğrenciler başarılı sayılırlar.

1) HBD değerlendirmeleri, yıl içinde ve/veya yarıyıl sonlarında yapılır. Bu değerlendirmelerde yeterlik alamayan öğrenciler, yeterlik alamadığı becerilerden/tutulardan dönem sonunda tekrar sınava girerler. Dönem sonunda da yeterli olmadığı belirlenen öğrenciler bu becerilerden/tutulardan bütünlemeye kalırlar.

2) HBD değerlendirmeleri yüzyüze eğitime olanak vermeyen olağandışı koşullarda: Değerlendirmeler yüz yüze eğitim ve değerlendirmenin mümkün olacağı zaman diliminde ve yeterliğe dayalı olarak gerçekleştirilir.

3) Alan çalışmalarında olduğu gibi ödev, proje vb formatlardaki değerlendirmeler ilgili kurulun önerisi ve Dekanlık onayıyla belirlenebilir.

4) Alan Çalışmalarından yeterlik alamayanlar yeterlik olmadıkları etkinlikleri 4. Sınıf bitene kadar tamamlamalıdır. Tamamlamayanlar 5. sınıfa başlayamazlar.

5) Öğrencinin sınıf geçebilmesi için o yıl tanımlanan becerilerin/tutumların tamamından yeterlik alması gerekir.

6) Sınıf tekrarı yapan öğrenciler, bir önceki yıl yeterlik aldıkları beceri/tutulardan "yeterli" sayılırlar ve yıl içinde devamları gerekmez.



4.10.BAŞARI NOTU VE BAŞARI DÜZEYİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi - Madde 25	<ul style="list-style-type: none">• Döne 4-5 de task sonu süreç değerlendirme not ortalamasının (% 25) + NÖKS notu (%20) + ara başarı değerlendirmesi (%5) + kuramsal sınav notunun (% 50)• Task sonu süreç değerlendirmelerin %70 den 60 olmalı. Yoksa blok tekrar edilir.• Blok başarı notu en az 65 olmalı.
	<ul style="list-style-type: none">• Blokta başarısız olanlar bütünlemeye (kuramsal sınav) girerler. NÖKS <60 alınmışsa NÖKS ve kuramsal sınavın her ikisine de girerler. Bunda başarısız olunursa blok tekrarı yapar.
	<ul style="list-style-type: none">• Dönem 4-6 seçmeli stajlarda yetrli/yetersiz değerlendirilir. Yetersizse 15 gün sonra jüriden sınava girer. Yetersiz olunursa aynı/başka staj tekrarı yapılır.
	<ul style="list-style-type: none">• Dönem 4'de Kliniğer girişte yeterli/yetersiz şeklinde değerlendirilir. Yetersizse bütünlemeye girerler. Kalınırsa dönem 5 öncesi tekrar yapılır. Alınmayan stajlar Dönem 6 ya kadar tamamlanır.

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

MADDE 25-

(3) Dönem IV ve V'te:

- (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Blok sınavları/değerlendirmeleri her blok sonunda kuramsal ve NÖKS olmak üzere iki bölümde yapılır. Ayrıca ilgili blokta yer alan her taskın sonunda öğrencilere, task sonu süreç değerlendirme uygulanır. Blok Başarı Notu; task sonu süreç değerlendirme not ortalamasının % 25' i, NÖKS notunun %20' si, ara başarı değerlendirmesinin %5' i ve kuramsal sınav notunun % 50'si olmak üzere 100 (yüz) üzerinden hesaplanır. Blok sonu NÖKS ve kuramsal değerlendirme sınavının geçerli olabilmesi için, task sonu süreç değerlendirmede ilgili bloktaki task sayısının en az % 70'inden 60 (altmış) ve üzeri not alınmalıdır. Ayrıca blok sonu değerlendirmesinde; blokta yer alan tüm tasklara ait task sonu süreç değerlendirme notlarının ortalaması, NÖKS ve kuramsal değerlendirme notlarının her biri, 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) olmalıdır. Bloktan başarılı olmak için, blok başarı notunun en az 65 (altmış beş) olması gerekir.
- (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) İlgili bloktaki task sayısının en az % 70'inden (4 ve 5 tasktan oluşan bloklarda sırasıyla 3 ve 4 taskta; 6, 7 ve 8 tasktan oluşan bloklarda sırasıyla 4, 5 ve 6 taskta; 9 tasktan oluşan bloklarda 6 taskta 60 ve üzeri not alınmadığı takdirde blok tekrar edilir. Bir blok sınavında başarısız olanlar, dönem sonunda açılacak olan bütünleme değerlendirmesine/sınavına girerler. Yıl içerisinde bir üst sınıfa devam etmesi gereken öğrenciler ise süre kaybı olmaması için aynı öğretim yılı içerisinde yapılacak olan blok değerlendirme/ sınavına girerler. Bütünleme değerlendirmesinde/ sınavında tüm öğrenciler kuramsal sınava girerler. Blok sonu değerlendirmede NÖKS'den 60 (altmış) puanın altında alan öğrenciler bütünleme değerlendirmesinde /sınavında NÖKS ve kuramsal sınavın her ikisine de girmekle yükümlüdür. Bütünleme sınavı/değerlendirmesi sonunda başarısız olanlar o bloğu tekrarlamak zorundadırlar.
- Dönem IV, V,VI seçmeli stajlar öğrencinin staj süresince katıldığı uygulama veya klinik, poliklinik ya da laboratuvar çalışmalarındaki başarısı, seçmeli staj konusu ile ilgili bir rapor hazırlamış olması ve hazırladığı raporun niteliği, öğrencinin devam durumu gözetilerek yeterli/yetersiz şeklinde yapılır. Yetersiz olarak değerlendirilen öğrencilere raporunu yenilemesi için 15 (onbeş) günlük ek bir süre tanınır. Bu süre sonunda öğrenci bu kez üç öğretim üyesi tarafından değerlendirilir. Yeniden yetersiz not alınmış ise seçmeli staj tekrarlanır ya da isteğe bağlı olarak farklı bir seçmeli staj alınabilir.
- (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Dönem IV' de Klinik Bilimlere Giriş Bloğu'nda yer alan kursların değerlendirmeleri her kurs için tanımlanmış ölçütler doğrultusunda yeterli/yetersiz şeklinde yapılır. Kurs sonunda yapılan değerlendirmede yeterli olmadığı belirlenen öğrenciler, bu kurslardan bütünlemeye kalırlar. Blokta yer alan kursların tamamından bütünleme sonuna kadar yeterlik alamayan öğrenciler, öğrenimlerine devam edip, Dönem V' e başlamadan aynı kursları alıp, yeterlik almak zorundadır. Alamadıkları takdirde Dönem IV ve V' den kalan stajları varsa alabilir ancak Dönem VI' a başlayamazlar.



4.10.BAŞARI NOTU VE BAŞARI DÜZEYİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi
- Madde 25

- Dönem 6 da uygulama dilimleri öğretim üyesi/AD Başkanı tarafından yeterli/yetersiz olarak değerlendirilir.
- Yetersizlikte staj tekrarı yapar. Süresi tam veya en küçük birim rotasyonu kadar kısmi olabilir. Staj tekrarını ancak tüm stajlar bittikten sonra yapabilir.
- Yabancı dilde muafiyet sınavından başarı için en az 55 alınmalıdır.
- Muaf olmayanlar için YBN (%40) + Final (%60) şeklinde hesaplanır. Geçme notu 65'dir.
- YBN = Vize ortalamaları (%60) + Kısa sınav ortalamaları (%20) + Sunum (%10) + Çevrimiçi ödevler (%10) şeklinde hesaplanır.
- Ortak zorunlu derslerden YBN (%40) + Final/Bütünleme (%60) şeklinde hesaplanır. Final/Bütünleme'den en az 65 alınmalıdır.
- Mezun başarı sıralaması belirlemede Rektörlük Yönergesi hükümleri uygulanır.

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

MADDE 25-

(4) Dönem VI'da:

- a) Uygulama dilimleri değerlendirilmesi tanımlanmış ölçütler (karne, tutum, devam durumu gibi) gözetilerek sorumlu öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yeterli/yetersiz şeklinde değerlendirilir.
- b) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Çalışmaları yeterli bulunmayan Dönem VI öğrencileri staj tekrarı alırlar. Staj tekrarları (devamsızlık ve yeterlik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak), staj içinde rotasyon yapılan en küçük bölümün/birimin süresi kadar ya da 2 ay vb tam süreli olabilir. Stajı yeterli bulunmayan öğrenci tüm stajların bitmesini izleyen dönemde başarısız olduğu stajı/stajları tekrarlamak zorundadır.

(5) (S.K-22/10/2020-557/03)Yabancı Dil

- a) Sene başında uygulanan İngilizce yeterlik (muafiyet) sınavlarında öğrencilerin başarılı olabilmeleri için almaları gereken not 55 (ellibeş) olarak belirlenmiştir.
- b) Dersten muaf olamayıp sene içerisinde yabancı dil derslerine devam eden öğrencilerin başarılı sayılabilmeleri için yıl içi başarı notları ile yıl sonunda girecekleri final sınavının puanı birlikte hesaplanacaktır. Bu öğrencilerin yabancı dil yıl sonu başarı notu, yıl içi başarı notlarının %40'ı ve final sınavı notunun %60'ı alınarak hesaplanır; geçme notu 65 (altmışbeş) puandır.
- c) Öğrencilerin yıl içi başarı notlarını belirlerken 4 (dört) vize (ikisi ilk yarıyıl, ikisi ikinci yarıyıl olmak üzere), 4 (dört) kısa sınav 'quiz' (ikisi ilk yarıyıl, ikisi ikinci yarıyıl olmak üzere), 1 (bir) sunum 'presentation' (2. Dönem) ve çevrimiçi ödevlerinden almış oldukları puanlar dikkate alınır. Yıl İçi Notunu (%40) hesaplarken: Vize ortalamaları %60 Kısa sınav ortalamaları %20 Sunum %10 Çevrimiçi ödevler %10 oranında katkıda bulunur. Final Sınavı %60'tır

(6) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Ortak Zorunlu Derslerde başarı notu öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu notun %40'ının yılsonu veya bütünleme sınavında alınan notun %60'ına eklenmesiyle belirlenir. Ancak bu belirlemenin yapılabilmesi için, öğrencinin yılsonu genel sınavı veya bütünleme sınavında aldığı notun tam not 100 (yüz) üzerinden en az 65 (altmışbeş) olması şarttır.

(7) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Fakülteden mezun olan öğrencilerin başarı sıralamasının belirlenmesinde, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programı Öğrencileri ile Mezunlarının Başarı Sıralamasının Belirlenmesine İlişkin Yönerge hükümleri uygulanır.



DEÜTF ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

Üniversite Senatosu'nun 27 Ağustos 2019 tarihli ve 515/05 sayılı kararı

Kaynak: <https://tip.deu.edu.tr/tr/deu-tip-egitim-ve-ogrenme-esaslari/>

5. BÖLÜM: ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

5.1.Sınav/değerlendirme evrakının saklanması - Madde 26

Giyim ve genel görünüş - Madde 27

Tebliğat - Madde 28

5.2.Başvuru usulü - Madde 29

Öğrenime ara verme izni - Madde 30

5.3.Haklı ve geçerli mazeretler - Madde 31

5.4.Diploma - Madde 32

5.5.Ön lisans/lisans diploması - Madde 33

Kayıt silme - Madde 34

Hüküm bulunmayan haller - Madde 35

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik - Madde 36

Yürürlük - Madde 37

Yürütme - Madde 38

5.1.SINAV/DEĞERLENDİRME EVRAKININ SAKLANMASI



<i>Sınav/değerlendirme evrakının saklanması - Madde 26</i>	<ul style="list-style-type: none">• 2 yıl saklanır.• Fakülte Kurulu daha uzun saklamaya karar verebilir.
<i>Giyim ve genel görünüş - Madde 27</i>	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuata uymalı.
<i>Tebliğat - Madde 28</i>	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Dekanlık duyurularını izlemekle yükümlüdür. Görmedim diyemez.• Duyuru yöntemi: posta ile basılı/ eposta ile elektronik yolla yapılır. Kurumsal e-posta ve kurum web sitesi kullanılır.• E-postadaki değişikliği 1 hafta içinde öğrenci işlerine bildirmelidir. Bildirmese de kendine tebliğat yapılmış sayılır.

Sınav/değerlendirme evrakının saklanması

MADDE 26-

(1) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Değerlendirme/sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar, Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren Öğrenci İşleri Birimi tarafından 2 (iki) yıl süre ile saklanır ve bu sürenin sonunda normal usuller uyarınca imha edilir.

Giyim ve genel görünüş

MADDE 27-

(1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadırlar.

Tebliğat

MADDE 28-

(1) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Öğrenciler bütün öğrenim süreleri boyunca fakülte ile ilgili yönetmelik, uygulama esasları, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek; öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durumu çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Fakülte Dekanlığı tarafından yapılan basılı ve kurumsal elektronik duyuruları izlemekle yükümlüdür. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

(2) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Öğrencilere tebliğat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta/kurumsal e-posta ile gönderilmek veya Fakülte Dekanlığı tarafından basılı veya elektronik yolla ilan edilmek suretiyle yapılır. Bu duyurular kurumsal adres (kurumsal e-posta ve/kurumsal web sitesi) üzerinden yapılır. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç 1 (bir) hafta içinde Fakülte öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebliğatın yapılmış olması halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.



5.2.BAŞVURU USULÜ

Başvuru usulü - Madde 29	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru şahsen veya yasal temsilcisi iledir.• Zorunlu hallerde e-posta ile de olabilir.• Posta ile başvuruda kendi/yasal temsilcisi imzası noter veya yurt dışı temsilcik onaylanmalı.• Tutuklanma-hükümlülükte üst yazı varsa ayrıca onay gerekmez.
Öğrenime ara verme izni - Madde 30	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe ile başvuru Fakülte Kurulunca değerlendirilir.• Bir defada en az 1 en çok 2 yıl ara verme izni verilebilir.• Bu süre öğrenim süresine eklenir.• Başvuru Dönem 1-3 dönem başı 1 ay içinde, Dönem 5-6 yarıyılların başı 1 ay içinde öğrenci işlerine teslim edilir.• İzinli olduğu dönemde öğrencilik hakları donar, derse giremez.

Başvuru usulü

MADDE 29 –

- (1) Öğrencilerin bu Uygulama Esasları hükümlerine göre yapacağı başvuruları, öncelikle şahsen veya yasal temsilcileri aracılığıyla yapması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla da başvuru yapılabilir. Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurt dışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurt dışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez.
- (2) Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz. (3) (S.K-22/10/2020-557/03) Olağandışı koşullarda üniversite senatosunun aldığı kararlar doğrultusunda yukarıda sayılan yöntemlerin dışındaki başvuru kanalları da kabul edilir.

Öğrenime ara verme izni

MADDE 30-

- (1) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Bu uygulama esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenime ara vermek isteyen bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az 1 (bir), en çok 2 (iki) yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8'inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir.
- (2) (S.K-22/10/2020-557/03) Öğrenime ara verme başvurusu Dönem I, II ve III için dönem başında ilk 30 işgünü içerisinde; Dönem IV-V ve VI için ise her yarıyılın ilk 30 (otuz) iş günü içerisinde yapılır. Başvuru dilekçesi bu süre içerisinde Öğrenci İşleri Birimine teslim edilir.
- (3) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur

5.3.HAKLI VE GEÇERLİ MAZERETLER

Haklı ve geçerli mazeretler - Madde 31

- Fakülte Kurulu kararı ile mazeret sınavı/ öğrenime ara verme izni hakkı verilir.
- Mazeretler:
 - Sağlık raporu belgelenmesi
 - Öğretim ara verilmesi konusunda YÖK kararı
 - Tabii afet konusunda Mahalli Mülki Amirlikçe verilerek belgelenmesi
 - Ekonomik nedenlerin belgelenmesi
 - Adli sorunun takipsizlik – beraatla sonlanması
 - Askerlik tecilinin kalkması – askere alınması
 - Diğer haller
- Mazeret kanıtlayan belge mazeret sonundan 5 gün içinde sunulmalı.

Haklı ve geçerli mazeretler

MADDE 31-

(1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye, mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

- a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- d) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
- e) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmeleri,
- f) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

(2) Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ilgili Fakülte Dekanlığına sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.



5.4.DİPLOMA

Diploma - Madde 32

- Tıp Doktorluğu Öğretim Programı başarıyla tamamlamalı + diploma almaya hak kazanılmalı.
- Üniversite Yönetim Kurulu belirlediği esaslarına göre düzenlenir.
- Diploma derecesi = aritmetik ortalamadır. Mezuniyet İncelem Komisyonu öğrenci işleri birimi kayıtlarına göre belirler.
- Diploma hazırlanıncaya kadar geçici mezuniyet belgesi verilir.
- Mevzuatla belirlenen mali yükümlülükler tamamlanmalı.
- Not döküm belgesi de verilir.
- 80-84.99 onur – 85-100 yüksek onur belgesi verilir (disiplin cezası olmamalı).

Diploma

MADDE 32-

- (1) Öğrenimlerini bu uygulama esasları uyarınca başarı ile tamamlayan ve diploma almaya hak kazanan Tıp Doktorluğu Öğretim Programı öğrencilerine verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesi içinde düzenlenir.
- (2) Diploma derecesi, aritmetik ortalama yöntemi ile hesaplanır.
- (3) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye, bir geçici "Mezuniyet Belgesi" verilir.
- (4) Öğrenciye diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.
- (5) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Öğrenciye başvurusu üzerine başarı notlarını ve not ortalamasını gösteren bir "Not Döküm Belgesi" verilir.
- (6) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Genel not ortalaması 80 ile 84.99 arası olan öğrencilere onur, 85 ile 100 arası olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.
- (7) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Öğrencilerin diploma dereceleri, Fakülte Dekanlığı tarafından kurulan Mezuniyeti İnceleme Kurulunca öğrenci işleri biriminde saklanan belgelere dayanılarak belirlenir. Ön lisans/lisans diploması MADDE 33- (1) (Mülga: S.K-22/10/2020-557/03)



5.5.KAYIT SİLME

Kayıt silme - Madde 34	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat hükümleri + Fakülte Yönetim Kurulu kararı
Hüküm bulunmayan haller - Madde 35	<ul style="list-style-type: none">Diğer mevzuatlar, Senato, Üniversite YK, Fakülte YK kararları uygulanır.
Yürürlükten kaldırılan yönetmelik - Madde 36	<ul style="list-style-type: none">Eskisi yürürlükten kaldırıldı.İngilizce muafiyet sınav başarılı olunca 1. ve 2. yıl dersten muaf olunur, ilk yılda başarılı olan 2.yıl dersten muaf olunur. Transkriptlerine yazılır.
Yürürlük - Madde 37	<ul style="list-style-type: none">2019-20 öğretim yılında yürürlüğe girer.
Yürütme - Madde 38	<ul style="list-style-type: none">Tıp Fak Dekanı yürütür.

Kayıt silme

MADDE 34 - (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 35-

(1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 36 –

(1) Halen uygulanmakta olan Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

(1) GEÇİCİ MADDE 1- (1) (S.K-22/10/2020-557/03) 2020-2021 eğitim-öğretim yılından önce Fakülteye kayıtlı öğrencilerden;

a) Bu Uygulama Esaslarının 7'nci maddesi gereğince dönem başında yapılan yabancı dil muafiyet sınavına girerek başarılı olanlar, birinci ve ikinci yıl İngilizce derslerinden,

b) Yıl içinde birinci sınıf İngilizce dersini alarak başarılı olanlar ise ikinci yıl İngilizce dersinden başarılı sayılır ve sınav sonucunda alınan not transkriptlerine işlenir.

Yürürlük

MADDE 37 –

(1) Bu uygulama esasları 2019-2020 öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38-

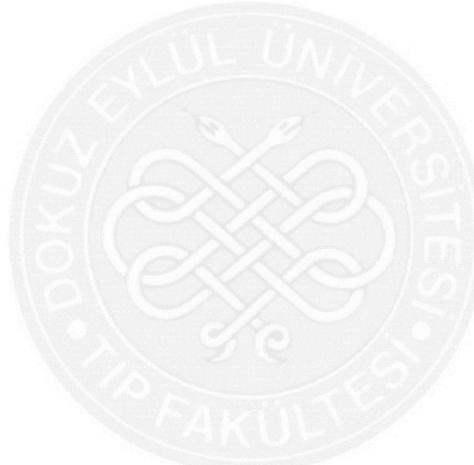
(1) Bu uygulama esasları hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

AÇILIŞ HAFTASI



1.Hafta (Açılış Haftası)

02.10.2023	03.10.2023	04.10.2023	05.10.2023	06.10.2023
<p>TIP FAKÜLTESİ AÇILIŞ TORENI Saat:10:00 Saygı Duruşu ve İhtikar marşı Mizik Dinletisi Dönem 1 Başkanı Dr. Gökşin Nispet DEMİRCİ'nin Sunumu Açılış Konuşmaları 2023-2024 Eğitim Döneminde İTİ üs sarada kazanan öğrencilere Ödül Töreni Beyaz Özlük Giyme Töreni DEÜ Tıp Fakültesi Tıbbiyeli Andı'nın Okunması Prof.Dr.A.Öktay ERGENE'nin İlk Ders Sunumu Yer:KURUCU ÖĞRETİM ÜYELERİ BİNASI KONFERANS SALONU</p>	<p>TANITIM SUNUMU-05 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu 09:30-09:50 Alan Çalışmaları Tanıtımı Dr.Özlem MİMAN</p>	<p>DEÜ ÜNİVERSİTE ETKİNLİKLERİ KARIYER PLANLAMA ORYANTASYON PROGRAMI</p>	<p>TANITIM SUNUMU-11 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu 09:30-10:30 Narkotik Sunumu EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu 09:30-10:00 AKRAN ve ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI GÜNÜ Dr.Tuncay KÜME</p>
	<p>TANITIM SUNUMU-06 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu 09:50-10:10 Mesleki Beceriler Eğitimi Tanıtımı Dr.Sule ÖZBİLGİN/Dr.Cüneyt ÖZBOYACI</p>			<p>TANITIM SUNUMU-12 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu 10:00-10:40 Akran Danışmanlığı Sistemi Tanıtımı TEOK Başkanı Berhan BECERMEN YK Başkanı Ahmet Ersin YEMER Akran Danışmanları</p>
	<p>TANITIM SUNUMU-11 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu 10:10-10:30 Kiliğe Giriş Eğitimi Tanıtımı Dr.Nilgün ÖZÇAKAR</p>			<p>TANITIM SUNUMU-13 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu 10:40-11:20 Akran ve Öğrenci Eşleşmesi Akran Danışmanları</p>
	<p>TANITIM SUNUMU-12 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu 10:30-10:50 Temel İletişim Becerileri Eğitimi Tanıtımı Dr.Özlem MİMAN</p>			<p>TANITIM SUNUMU-14 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu 11:20-12:00-Akranlarla Tanışma ve Kampüs Gezdirmesi Akran Danışmanları</p>
	<p>TANITIM SUNUMU-13 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu 11:00-11:40 Sakal Uzaklan Öğretim Sistemi Tanıtımı Öğr.Gör.Özge ORAL GÜNEY</p>			
ÖĞLE TATILI				
<p>TANITIM SUNUMU-01 KURUCU ÖĞRETİM ÜYELERİ BİNASI KONFERANS SALONU 13:30-13:55: Tıp Eğitiminin Tanıtımı Dr. Aydın ÖZKÜTÜK 13:55-14:15: Dönem 1 Eğitiminin Tanıtımı DEÜTF Sinav Usul ve Esasları Dr. Gökşin Nispet DEMİRCİ</p>	<p>TANITIM SUNUMU-07 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu 13:30-14:10 Sınav Sunumu EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>DEÜ ÜNİVERSİTE ETKİNLİKLERİ KARIYER PLANLAMA ORYANTASYON PROGRAMI</p>	<p>DEÜ ÜNİVERSİTE ETKİNLİKLERİ KARIYER PLANLAMA ORYANTASYON PROGRAMI</p>	<p>TANITIM SUNUMU-15 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu Öğrenci Topulukları Tanıtımı 13:30-13:45 EMSA 13:45-14:00 TurkMUSIC 14:00-14:15 DEBAT Öğrenci Topulukları Temsilcileri</p>
<p>TANITIM SUNUMU-02 KURUCU ÖĞRETİM ÜYELERİ BİNASI KONFERANS SALONU 14:30-14:53: Sağlık Kariyeri Olasılıklarının Tanıtımı, Ahmet ÖZTOP 14:53-15:15: Öğrenci İşleri Tanıtımı Fatma Nesrin BAKAN ERDAL</p>	<p>TANITIM SUNUMU-08 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu 14:30-15:10 Sınav Anlık Bilgilandırma Dr.Neslişah TAN</p>			<p>TANITIM SUNUMU-16 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu Öğrenci Topulukları Tanıtımı 14:30-14:45 DETO 14:45-15:00 SİYAH 15:00-15:15 Değişim Bilim Sanat Topuluğu Öğrenci Topulukları Temsilcileri</p>
<p>TANITIM SUNUMU-03 KURUCU ÖĞRETİM ÜYELERİ BİNASI KONFERANS SALONU 15:30-15:53: Öğrenci Kaynakları Merkezi Tanıtımı Mete KASIMBAŞOĞLU 15:53-16:15: Kütüphane Tanıtımı Mete KASIMBAŞOĞLU</p>	<p>TANITIM SUNUMU-09 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu 15:30-16:10 Erasmus Program Tanıtımı Dr. Funda ERDOĞAN</p>			<p>TANITIM SUNUMU-17 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu Öğrenci Topulukları Tanıtımı 15:30-15:45 DEĞET 15:45-16:00 DEJİKÖK 16:00-16:15 DEMUTJ Öğrenci Topulukları Temsilcileri</p>
<p>TANITIM SUNUMU-04 KURUCU ÖĞRETİM ÜYELERİ BİNASI KONFERANS SALONU Kavlay Sunumu Nurettin Gökşen GİKİCİOĞLU</p>	<p>TANITIM SUNUMU-10 Dekanlık Binası Prof.Dr.Ömer YIGİTBAŞI Konferans Salonu 16:30-17:10 Bağımlılık Mücadele Sunumu Öğr.Gör.Üzm.Dr.Bilge Targtay ÖZTÜRK</p>			
Telif Hakları Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesine Aittir. © 2023-24				



KLİNİĞE GİRİŞ TANITIMI

Dönem-1 Öğrencilerine Yönelik

2023 – 2024 Öğretim Yılı

Prof. Dr. Nilgün ÖZÇAKAR

03 Ekim 2023



Tıp ve beceri eğitimi
1. Nasıl? Ne şekilde?

Kliniğe Giriş
2. Tanım ve
Uygulamalar

Değerlendirme
3. Yeterlik

- **Tıp**

insan vücudunun sağlık ve hastalık durumu
ve de
onu sağlıklı durumda koruma
ve
sağlığını kaybettiğinde tekrar nasıl kazanacağı
konusunu ele alan bilimdir.

Tıbbın bir kısmı *teorik* bir kısmı *pratik* tir ancak bu tıbbın iki dala bölüneceği anlamına gelmez.

Teori kısmı örneğin *tıpta üç çeşit humma ve dokuz çeşit mizaç olması* gibi bilgilerden oluşur.

Pratik ise tıbbın nasıl uygulandığı ile ilgili olup buna '*şiddetli iltihaplar önce onları serinletecek ve yoğunlaştıracak ilaçlarla muamele edilirler, durum iyiye gidince söktürücü maddelere geçilir*' öğretisi ile örnek verilebilir. Bunun için gerçek bir duruma ihtiyaç yoktur. Pratik de teorik olarak öğretilir.

İBN SİNA (980-1037)

TIP KANUNU (EL-KANUN Fİ EL-TIP) Ç: Esin Kahya

Tıp eğitimi ustadan görerek öğrenmenin esas olduğu, standartları olmayan '**usta-çırak**' eğitimiyle başlamıştır.

Önceleri disiplinlere dayalı olarak sürdürülen yapılandırılmış eğitim 1940'lerden başlayarak organ sistemleri temelinde entegre edilen programlarla sürdürülmüştür.

1960'lerden itibaren ise hastayı bütün olarak ele alan, toplumların sağlık sorunlarını önceleyen yaklaşımlar ve **öğrenen merkezli** eğitim modelleri ağırlık kazanmaya başlamıştır.

TIP EĞİTİMİ YÖNTEM VE TEKNİKLERİ



- Ders ve grup tartışmaları
- Kütüphane ve ders kitapları
- Deneysel eğitim (laboratuvar)
- Ayaktan hasta bakımı sırasında eğitim
- Yatan hasta başında eğitim
- Hastanın evinde eğitim
- Görsel materyaller ile eğitim
- Klinik-patoloji konferansları

Beklenen?



Tıp mezunlarından beklenen mesleksel bilgi, beceri ve tutum kazanmaları.

yanı sıra

eleştirel düşünebilen, sorun çözebilen, yaşam boyu bilgiye ulaşabilen ve öğrenebilen profesyoneller olmaları

Öğrencinin

ne öğreneceğine karar vermesini,

kendi kendine öğrenmesini,

kanıtları değerlendirmesini,

işbirliği yapmasını,

kuram ile uygulama arasında ilişki kurmasını ve

ne kadar öğrendiğini değerlendirmesini sağlayacak yeni içerik ve

uygulamaların geliştirilmesi önerilmekte

Probleme Dayalı Eğitim

Toplum Temelli Eğitim

Hastane Dışında Eğitim (Transmural)

Hasta ile Erken Temas

Neden hasta ile erken temas?



Yeni bilgiler, hasta ile ilişkilendirilince daha kolay içselleştiriliyor
(Prince et al. 2000).

Öğrenciler teorik bilgileri gerçek hastalar üzerinden daha kolay
öğreniyor ve daha kolay hatırlıyor (Norman & Schmidt 1992; Dornan & Bundy 2004;
Littlewood et al. 2005).

Öğrenme gerçek hasta üzerinden başlatılırsa daha anlamlı ve derin
öğrenme gerçekleşiyor (Norman & Schmidt 1992; Prince et al. 2000; Parsell & Bligh 2001;
Dornan & Bundy 2004; Littlewood et al. 2005).

Zorluklar?



Eğitim hedeflerine uygun yeterli sayıda hasta bulmak sorun (Bokhoven et al. 1998; O'Neill et al. 2000; 2002; Mainhard et al. 2004).

Gerçek hasta ile karşılaşınca öğrenciler otomatik olarak altta yatan patofizyolojiye yönelmeyebiliyor (van der Wiel et al. 1999).

Simüle ve Standart Hastalar

Sonuç olarak



Hasta ile erken temas tıp müfredatında uluslararası ve ulusal düzeyde yer almış durumda

Klinik beceriler ve hasta hekim görüşmesi çerçevesinde gerçekleştiriliyor

Sıklıkla ayaktan hasta bakımı yapılan ortamlarda ya da birinci basamakta uygulanıyor

Hasta hekim görüşme sürecinde öğrenme hedefleri



- Bir rahatsızlık ya da engellilik yaratan durumun hastayı aile, toplum, iş, sosyal etkinlikler bağlamında nasıl etkilediğini tanımlayabilmek
- Hastanın düşünceleri, kaygıları ve beklentilerinin tıbbi bakım sürecini nasıl etkilediğini tanımlayabilmek
- Fiziksel, psikolojik ve sosyal etkenlerin hasta ve sağlıklıya etkisini araştırarak tanımlayabilmek,
- Bilgi toplamada özgüven ve yeterlilik kazanmak
- Öğrenme sürecinde diğer öğrencilerle işbirliği içerisinde çalışabilmek
- Toplum üyelerinin durumları ve gereksinimlerine duyarlı ve empatik yaklaşabilmek
- Bir tıp öğrencisi olarak topluma etki ve katkısını fark ederek değerlendirebilmek

DEÜTF KLİNİĞE GİRİŞ PROGRAMI



- İlk üç yılı kapsıyor
- Sonraki üç yılda klinikte uygulamalar ve pekiştirmeler
- Hasta ile görüşme sürecinde
 - öykü alma,
 - fizik muayene,
 - kayıt etme,
 - hastayı sunma becerilerini uygun bir iletişim içerisinde gerçekleştirme

İLK YILDA

3. Bloktan itibaren öykü

Ana yakınma ve semptomların sorgulanması, hasta perspektifinin ve tüm öykü elemanlarının kavranması ile fizik muayenenin temelleri, öykü kaydı

2. Sınıf birinci bloktan itibaren sistemlere yönelik öykü ve fizik muayene, öykü kaydı

3. Sınıf ikinci dönemde sistemik öykü ve muayene, fizik muayene kaydı, sözlü sunum, hasta ve hekim deneyimleri ile öğrenilenlerin birleştirilmesi

Aile hekimliğinde klinik karar verme,
Hasta ve hekim perspektifini anlayabilme

- Simüle ve Standart hastalar ile uygulamalar
- Video ve canlandırmalar
- Grup çalışmaları
- Sunumlar & Tartışmalar

- Amfi ve sınıflar
- PDÖ odaları
- Hastane poliklinikleri



Kliniğe Giriş Kurulu

Aile Hekimliği AD Öğretim Üyeleri

Değerlendirme & Yeterlik



Yarıyıl sonlarında öğrenilen becerilerin birebir rehberlere uygun yapılıp yapılmadığının eğiticiler tarafından yeterliliğe dayalı değerlendirilmesi

OSCE yöntemi



Kliniğe Giriş Kurulu



Prof. Dr. Nilgün ÖZÇAKAR (Bařkan) Telefon: 24952

Prof. Dr. Adem AYDIN **Çocuk Sağlığı**

Prof. Dr. ÇiĐdem BİRCAN **FTR**

Prof. Dr. Ayhan ABACI **Çocuk Sağlığı**

Prof. Dr. Canan Aslı YILDIRIM **Göz Hst**

Prof.Dr. Ozan BOZKURT **Üroloji**

Doç. Dr. Tolga GÜNVAR **Aile Hekimliği**

Doç. Dr. Recep Emre OKYAY **KHD**

Doç. Dr. Ebru ÖZPELİT **Kardiyoloji**

Doç. Dr. Ersoy DOĐAN **KBB**

Doç. Dr. Kemal Can TERTEMİZ **GöĐüs Hst**

Doç.Dr. Süleyman Özkan AKSOY **Genel Cerrahi**

Doç.Dr. Didem ÖZ **Nöroloji**

Dr. Öğr. Üyesi Oya Özlem Eren KUTSOYLU **Enfeksiyon Hst**

ÖĞr. Gör. Uzm. Dr. Ediz YILDIRIM **Aile Hekimliği**

ÖĞr. Gör. Uzm. Dr. Aslı AKDÖNER **KHD**

SEKRETER: İzel Pınar Özdemirçelik (Telefon: 22289)

- Aile Hekimliği Anabilim Dalı
- Eğitim Aile Sağlığı Merkezi
- Sağlık sorunları, reçete, sağlık raporu ...
- Kayıtlı olduğunuz Aile Hekimi ??
- Balçova 6 Nolu Eğitim Aile Sağlığı Merkezi
 - Korutürk Mahallesi, Lodos Sokak No:5 Balçova Kipanın karşısında Ziraat Bankasının arkasında



**KEYİFLİ BİR DÖNEM ve
BAŞARILAR DİLİYORUZ**



TIP EĞİTİMİ ÖĞRENCİ KURULU (TEÖÖK)

İçerikler

TEÖK
NEDİR?

KURULUN
GÖREVLERİ
NELERDİR?

TEÖK'ÜN
YAPTIĞI
ETKİNLİKLER

TEÖK'E NEDEN
KATILMALIYIM

AKRAN
DANIŞMANLIĞI

KAPANIŞ





Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TEÖK)

Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının planlama, uygulama, değerlendirme ve güncelleme süreçlerine öğrenci katılımının sağlanması ve eğitimin paydaşları arasında iletişim ve sistematik görüş alışverişi olanaklarının geliştirilmesi amacıyla Fakülte kurulu kararıyla Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TEÖK) oluşturulmuş ve 12.12.2012 tarihinden itibaren çalışmalarına başlamıştır.



Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TEÖK) Amacı

Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının planlama, uygulama, değerlendirme ve güncelleme süreçlerine öğrenci katılımının sağlanması ve eğitimin paydaşları arasında iletişim ve sistematik görüş alışverişi olanaklarının geliştirilmesidir.



Kurulun Oluşumu

Kurul 14-20 öğrenci ve TEAD adına bir öğretim üyesi sorumlu öğretim üyesi olarak görev yapar.



Kurulun Görevleri

- Fakültede gerçekleştirilen eğitimin paydaşları arasında iletişim sağlamak
- Fakültedeki eğitim etkinliklerinin planlanma ve işleyişine ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak (grup dışındaki diğer öğrencilerin görüş ve önerilerini alma, değerlendirme, Fakültede gerçekleştirilen program değerlendirme çalışmaları ve programda yapılan revizyonlar konusunda diğer öğrencileri bilgilendirme)
- Tıp eğitimi alanında etkinlikler (sempozyum, kongre vb) planlama, gerçekleştirmek



Kurulun Çalışma Şekli

- Kurul en az ayda bir kez olmak üzere Tıp Eğitimi Anabilim Dalı toplantı salonunda toplanır. Toplantılarda oy çokluğuyla alınan kararlar, görüş ve öneriler Dekanlığa sunulur. Toplantılara üyelerin katılım durumları izlenerek, mazeretli ve mazeretsiz devamsızlık sayılarına göre kurul kararıyla üyelik sonlandırılabilir, kurul tarafından yeni başvurular arasından yeni üye kaydı yapılır.

**TEÖÖK Olarak Bu
Sene Neler
Yapacađız?**



**Teök'e Nasıl
Katılabilirim? Ve
Neden
katılmalıyım?**

Dokuz Eylül
Üniversitesi'nde bir
tıp öğrencisi
olmak.



AKRAN DANIŞMANLIĞI 2023-2024

TURKMSIC



TEÖK

Akran Danışmanlığı Nedir?

- TurkMSIC ve TEÖK ortaklığı ile gerçekleşen bir projedir.
- Amacımız dönem 1 öğrencilerine yardımcı ve yol gösterici olmaktır.
- Akran Danışmanlığı Projesi ülke çapında tıp fakülteleri arasında en büyük çaplı danışmanlık/mentörlük projesidir.
- Proje katılımcıları her dönemden gönüllü katılım sağlayan öğrencilerden oluşmaktadır.
- Projenin bir diğer amacı ise sizler ve hocalarımız arasında köprü olmaktır.
- Yıl içerisinde tutulan raporlar ile dekanlığa geribildirimlerde bulunmaktayız.





Akran Danışmanlığı Projesi Size Neler Katacak?

- Danışmanlarınız ihtiyacınız olduğu zamanlarda yol gösteren olacaktır.
- 'Nerede?', 'Nasıl?', 'Ne Zaman?', 'Ne?', gibi sorularınıza cevap bulmada yardımcı olacağız.
- Geri bildirimlerinizin iletilmesi gereken yerlere daha kolay iletilmesi sağlanacak.
- Ve daha fazlası...



**Tüm Akran Danışmanlığı Projesi
Grupları 10.30-12.15 arasında
toplanacaktır. Sizlere, akran
danışmanlarınız tarafından
kampüs tanıtımı yapılacaktır.**

DİNLEDİĞİNİZ İÇİN

Teşekkürler!

İletişim Bilgileri

Web Sitesi: <https://teok.deu.edu.tr/>

Cep Telefonu: 05063361246
